

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУЛЬТУРА»
(МАУ «КУЛЬТУРА»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ
ИМЕНИ ЛЬВА ИОСИФОВИЧА ЛИБОВА
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

1. Общие положения

1.1. Центральная библиотека имени Льва Иосифовича Либова (далее по тексту – Центральная библиотека) является общедоступной библиотекой и входит в состав Культурно-исторического центра структурного подразделения муниципального автономного учреждения «Культура».

1.2. Центральная библиотека является координационным и методическим центром, обеспечивающим формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов, организацию взаимного использования библиотечных ресурсов и оказание методической помощи библиотекам г. Урай.

1.3. Центральная библиотека служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории муниципального образования г. Урай.

1.4. Центральная библиотека обеспечивает централизованное комплектование и обработку новых поступлений; справочно-библиографическое и информационное обслуживание на основе единого справочного аппарата.

1.5. Формирование библиотечного фонда, комплектование библиотечно-информационных ресурсов, исключение документов из библиотечного фонда осуществляется в соответствии с Тематико-типологический планом комплектования, Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, и с учетом требований установленных действующим законодательством Российской Федерации, к запрету на распространение экстремистских материалов.

1.6. Центральная библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (Ч. 4);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 15.11.2005 года N 109-оз;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» г.;
- Муниципальными правовыми актами, Уставом МАУ «Культура», локальными актами МАУ «Культура», а также другими нормативно-правовыми актами.

1.7. Центральная библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру:

- Отдел библиотечного обслуживания пользователей:
 - отдел популярной литературы;
 - отдел деловой литературы;
 - сектор периодики;
 - центр общественного доступа
- Отдел методической, библиографической работы и комплектования библиотечных фондов;
- Организационно-массовый отдел

1.8. В процессе деятельности в Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения..

1.9. Местонахождение Центральной библиотеки: г. Урай, микрорайон 2 дом 39/1, здание Культурно-исторического центра.

2. Основные цели, задачи Центральной библиотеки

2.1. Основная цель - обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой литературы и культуры.

2.2. Основными задачами центральной библиотеки является:

- эффективная организация многоотраслевого библиотечного фонда в соответствии с запросами и интересами жителей зоны обслуживания, сохранение библиотечных фондов;
 - полное и оперативное библиотечно - информационно обслуживание жителей в соответствии с их информационными потребностями на основе свободного доступа к библиотечным фондам;
 - осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей жителей зоны обслуживания.
- сбор, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
 - постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документальный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;
 - участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ в городе.

2.3. Видами деятельности центральная библиотека являются:

2.3.1. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Комплектование, обработка и организация хранения и использования универсального документального фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видеофильмы, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

2.3.3. Ведение библиографического учета, обеспечение сохранности документного фонда, создание источников библиографии, формирование поискового справочно-библиографического аппарата (систему каталогов, картотек на различных носителях).

2.3.4. Научная обработка и организация библиотечного фонда для его использования с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование банков и электронных баз данных, организация доступа к ним.

2.3.5. Предоставление пользователям библиотек во временное пользование любого документа из фонда документов библиотек.

2.3.6. Массовая работа, способствующая привлечению пользователей в библиотеки, раскрытию фонда библиотек.

2.3.7. Научно-методическая и научно-исследовательская деятельность по обеспечению библиотечного и информационного обслуживания населения.

2.3.8. Оказание консультационных услуг (проведение консультационных работ), подготовка научных справок населению:

- консультации, научные справки населению (с привлечением специалистов);
- издание методических материалов;
- проведение исследовательской деятельности

2.3.9. Оказание услуг по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и т.д.).

2.3.10. Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.

2.3.11. Оказание услуг (выполнение работ) по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий.

3. Центральная библиотека выполняет следующие функции:

- осуществляет комплектование, обработку и учет библиотечного фонда;
- осуществляет библиотечное обслуживание населения;
- производит получение, регистрацию и учет обязательного экземпляра документов города

Урай;

- организует хранение и использование библиотечных фондов;
- осуществляет функционирование межбиблиотечного абонементов;
- создает и ведет сводный каталог;
- создает автоматизированную базу данных;
- организует внестационарное обслуживание;
- осуществляет книгообмен, в том числе международный;
- осуществляет депозитарное хранение малоиспользуемых документов;
- осуществляет обучение кадров;
- оказывает другим муниципальным библиотекам помощь в практической деятельности;
- производит анализ работы, выявление инновационного опыта работы;
- определяет основные направления деятельности;
- составляет перспективные планы, программы, концепции;
- осуществляет текущее планирование, контроль над выполнением планов;
- ведет сводную статистическую отчетность.

4. Права и обязанности Центральной библиотеки

4.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Положении;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, и входить на добровольной основе в библиотечные объединения, союзы и иные формы профессиональных сообществ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативно – правовыми документами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в сфере библиотечного дела;
- пользоваться фондами других библиотек для удовлетворения запросов пользователей по межбиблиотечному абонементу;
- преимущественное приобретение документов, выпускаемых издательствами и первоочередное право на приобретение документов ликвидируемых библиотек;
- командировать специалистов для участия в конференциях, совещаниях, участия в выставках, культурного обмена и принимать для этих целей у себя специалистов.

4.2. Центральная библиотека обязана:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Центральной библиотеки, пользователей библиотеки;
- обеспечивать достоверность статистических отчетов;
- ежемесячно проводит сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов.
- при обнаружении материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, работники библиотеки изымают их и составляют акт о списании и уничтожении документов.

5. Порядок реорганизации и ликвидации Центральной библиотеки

5.1. Прекращение деятельности Центральной библиотеки производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Центральной библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок действия Положения о Центральной библиотеке

6.1. Настоящее Положение о Центральной библиотеке вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором МАУ «Культура».

6.2. В процессе деятельности, в настоящее Положение, в установленном порядке, могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

Директор КИЦ



А.И. Примак