

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУЛЬТУРА» (МАУ «КУЛЬТУРА»)

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
муниципального автономного
учреждения «Культура»
С.М. Выродов
«10 ноября 2020



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ №1 КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

1. Общие положения

1.1. Библиотека № 1 является общедоступной библиотекой и входит в состав Культурно-исторического центра структурного подразделения муниципального автономного учреждения «Культура».

1.2. Библиотека №1 - информационное, образовательное, культурно-просветительное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (Ч. 4);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. №463-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 15.11.2005 года N 109-оз;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.10.2011 г. № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- Муниципальными правовыми актами, Уставом МАУ «Культура», локальными актами МАУ «Культура», а также другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Формирование библиотечного фонда, комплектование библиотечно-информационных ресурсов, исключение документов из библиотечного фонда осуществляется в соответствии с Тематико-типологический планом комплектования, Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, и с учетом требований установленных действующим законодательством Российской Федерации, к запрету на распространение экстремистских материалов.

1.5. В процессе деятельности в Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения..

1.6. Местонахождение Центральной библиотеки: г. Урай, микрорайон Г дом 18г

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Библиотеки №1

2.1. Основная цель - обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой литературы и культуры.

2.2. Основными задачами Библиотеки является:

- эффективная организация многоотраслевого библиотечного фонда в соответствии с запросами и интересами жителей зоны обслуживания, сохранение библиотечных фондов;
- полное и оперативное библиотечно - информационно обслуживание жителей зоны обслуживания в соответствии с их информационными потребностями на основе свободного доступа к библиотечным фондам;
- осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей жителей зоны обслуживания.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей и задач Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Библиотечно-информационное обслуживание детского и взрослого населения жителей зоны обслуживания.

2.3.2. Учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки.

2.3.3. Проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности Библиотеки, как в стационарных условиях, так и вне стен библиотеки.

3. Содержание деятельности Библиотеки

3.1. Организация стационарного и внестационарного библиотечно - информационного обслуживания детей и взрослых.

3.2. Осуществление сбора, учета и организация хранения и сохранности универсального документного фонда.

3.3. Удовлетворение социально-культурных и информационных потребностей и запросов пользователей.

3.4. Воспитание бережного отношения пользователей к фонду.

3.5. Анализ использования фондов, корректировка их состава в соответствии с потребностями пользователей.

3.6. Организация пропаганды и раскрытие состава фондов различными формами и методами.

3.7. Создание комфортных условий пользования библиотечно - информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных - информационных услуг.

3.8. Постоянное обновление основных информационных ресурсов (документальный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей пользователей.

3.9. Изучение потребности своих реальных и потенциальных пользователей.

3.10. Реклама и раскрытие фонда Библиотеки с помощью различных форм информационной, рекламной и выставочной деятельности.

3.11. Информирование пользователей о деятельности библиотеки через официальный сайт КИЦ, страницы в социальных сетях, СМИ, издательскую продукцию.

3.12. Составление текущих и перспективных планов работы Библиотеки, текстовых и статистических отчетов, тематических информационных по запросам вышестоящих органов.

3.13. Участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах на местном, региональном и общероссийском уровнях.

3.14. Публикации опыта работы в средствах массовой информации, на страницах профессиональной печати, в сети Интернет.

3.15. Участие в проектной деятельности и реализации целевых программ различного уровня.

3.16. Организация рекламной деятельности в целях продвижения деятельности и формирования положительного имиджа Библиотеки.

4. Права и обязанности Библиотеки

4.1. Библиотека имеет право по согласованию с директором Культурно-исторического центра:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Положении;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативно – правовыми документами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- пользоваться фондами других библиотек для удовлетворения запросов пользователей по межбиблиотечному абонементу;
- преимущественное приобретение документов, выпускаемых издательствами и первоочередное право на приобретение документов ликвидируемых библиотек;
- командировать специалистов для участия в конференциях, совещаниях, участия в выставках, культурного обмена и принимать для этих целей у себя специалистов;
- образовывать в порядке, установленном действующем законодательством, и входить на добровольной основе в библиотечные объединения, союзы и иные формы профессиональных сообществ.

4.2. Библиотека обязана:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Библиотеки, пользователей библиотеки;
- обеспечивать достоверность статистических отчетов.
- ежемесячно проводит сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов.
- при обнаружении материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, работники библиотеки изымают их и составляют акт о списании и уничтожении документов.

5. Порядок реорганизации и ликвидации Библиотеки

5.1. Реорганизация и прекращение деятельности производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. Реорганизация в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе КИЦ МАУ «Культура» при согласии всех сторон.

6. Порядок действия Положения о Библиотеке

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора МАУ «Культура».

6.2. В процессе деятельности, в настоящее Положение, в установленном порядке, могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

Директор КИЦ



А.И. Примак