



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЦБС

Архипова В.Н.

01 декабря 2016 год

**ПЛАН**  
**работы**  
**ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ**  
**МАУ «Культура» г.Урай**  
**на 2017 год**

Урай, 2016 год

**1. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ библиотечного обслуживания пользователей.**

Политика	Цели на уровне библиотеки	Цели структурных подразделений	Ответственный за выполнение
Совершенствование информационно-библиотечных услуг, непрерывное улучшение их качества на основе внедрения современных информационных технологий и эффективной обратной связи с пользователями	Формирование информационных ресурсов (комплектования библиотечных фондов, работы по переводу в машиночитаемые форматы документов (оцифровку), реставрацию документов, приобретение права доступа к базам данных, организация справочно-поискового аппарата собственной генерации), в том числе за счет развития проектов по созданию сводных информационных ресурсов. Исполнение показателей муниципального задания	Увеличение объема собственных баз данных, в том числе электронного каталога	ОКиОД
		Обеспечение предоставления библиографических записей электронного каталога и электронной библиотеки с окружной корпоративной системой и системами СКБР (обучение, сертификация)	ОКиОД
		Увеличение количества новых поступлений (не менее 2500 ед.)	ОКиОД
		Обеспечение уровня удовлетворенности пользователей качеством обслуживания не ниже 99 %	Сотрудники структурных подразделений ЦБ, зав. филиалами.
		Проведение мероприятий по сохранности библиотечного фонда	
	Обеспечение эффективности функционирования библиотеки, в т. ч. и в онлайн-пространстве	Развитие системы сервисных услуг на сайте ЦБС;	Программист ЦБ
		Развитие электронной библиотеки	Программист ЦБ
	Повышение качества информационно- библиотечного обслуживания	Количество зарегистрированных пользователей (не менее 15 500 чел.)	Зав. структурными подразделениями ЦБ, зав. филиалами.
		Количество посещений (не менее 121000 ед.)	Зав. структурными подразделениями ЦБ, зав.
		Количество посещений массовых мероприятий (не менее 15 тыс. ед.)	Зав. структурными подразделениями ЦБ, зав.

Оказание руководством постоянной поддержки сотрудникам библиотеки в их стремлении к росту профессиональной квалификации	Развитие кадрового потенциала, обучение и повышение квалификации персонала	Организация повышения квалификации не менее 30 сотрудников библиотеки, преимущественно через систему внутрибиблиотечного обучения	
Оказание руководством постоянной поддержки пользователям в их стремлении к повышению информационной культуры	Обучение пользователей информационной культуре с целью повышения их ориентирования в мировом информационном пространстве	Разработка и реализация мероприятий обеспечения информационной безопасности детей и подростков	

## 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

### Стратегическое планирование

Мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Составление ежеквартальных планов-отчетов	март, июнь, сентябрь, декабрь	28 документов	зав. структурными подразделениями, зав. филиалами	
Составление плана на год	до 10 ноября	5 документов	зам. директора, зав. структурными подразделениями, зав.	
Составление ежемесячных статистических отчетов	до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	не менее 7 документов	зав. структурными подразделениями, зав. филиалами	
Составление ежеквартальных статистических отчетов	До 3 числа, следующего за отчетным кварталом	не менее 14 документов	зав. структурными подразделениями, зав. филиалами	
Составление сводных статистических отчетов	до 6 числа каждого месяца	4 документа	зам. директора	
Составление ежеквартальных информационных отчетов по направлениям деятельности библиотеки	до 6 числа, следующего за отчетным кварталом	15 документов	ответственные за направления деятельности центральной библиотеки	

Составление сводного информационного отчета по направлениям массовой деятельности библиотеки	до 6 числа, следующего за отчетным кварталом	1 документ	ответственные за направления деятельности центральной библиотеки	
Составление ежеквартального Анализа деятельности ЦБС	до 5 июля	4 документа	зам. директора	

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

### Контрольные показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	2016 год	2017 год
		план	план
<b>Показатель качества муниципальной услуги:</b>			
Удовлетворенность пользователей библиотеки качеством услуг и обслуживания	%	99	99
<b>Показатель объема муниципальной услуги:</b>			
Количество посещений	раз	121 000	121 020

### Маркетинг.

<b>Издательская деятельность</b>			
изданных документов, всего	наим.	1	1
	в т.ч.:		
печатных изданий	наим.	1	1
изданий малых форм		20	25

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Опросы пользователей библиотеки о степени удовлетворенности ее деятельностью методом анкетирования.	май, октябрь	4 исследования, анализ анкет, отчет	МО	
Проведение опросов на сайте библиотеки, социальных сетях.	в течение года	4 опроса, анализ	МО	

Выступления сотрудников библиотек ЦБС на: - семинарах; - общегородских образовательных и просветительских мероприятиях (Рождественские чтения, совместные мероприятия с МБУ «Кондинская ЦБС»)	в течение года	8 выступлений	МО	
Календарь краеведческих и памятных дат на 2018год	октябрь	50 экз.	МО	
Сводный каталог периодических изданий, выписываемых библиотеками и учреждениями города Урай	январь, июнь	20 экз.	ОДЛ	

**Контрольные показатели:**

Наименование показателя	Ед. измерения	2016 год		2017 год
		план		план
Совокупный фонд	экз.	<b>131 800</b>		<b>132 600</b>
Выбыло документов, всего		2000		2000
Количество новых поступлений, всего		2500		2800
Организация текущего комплектования фонда	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Корректировка и оформление заказа на необходимые для библиотеки издания - определение количества экземпляров документов; - оформление документов для проведения закупочных процедур; - переговоры с фирмами, поставщиками, издательствами;	в течение года	2000 экз. 10 зак.	ОКиОД	
<b>Подписка на ПИ</b>	апрель, октябрь	150 наим.	ОКиОД	
<b>Прием, регистрация и техническая обработка ПИ</b>	по мере поступления		ОКиОД	

<b>Постановка ПИ на учет</b>	по мере поступления		ОКиОД	
<b>Исключение ПИ</b>	по мере исключения		ОКиОД	
<i>Работа с неперIODическими изданиями</i>				
Проведение мероприятия по выявлению в библиотечном фонде материалов экстремистского характера	1 раз в месяц	12 мероприятий	ОКиОД	
Приобретение полнотекстовых БД	1 раз в год	1 БД	ОКиОД,	
Рассмотрение и утверждение актов на списание неперIODических изданий	в течение года	4 акта	комиссия по сохранности фондов	
Приобретение сетевых БД	1 кв.	не менее 2	ОКиОД	
<b>Докомплектование</b>				
Оформление заявок на докомплектование	в течение года	не менее 4 заявок	ОКиОД	
Ведение картотеки докомплектования - пополнение картотеки новыми источниками; - анализ картотеки докомплектования	в течение года	1 картотека	ОКиОД, зав. отделами	
Оцифровка изданий	в течение года	10 наим.	ОКиОД	

**Формирование справочного аппарата  
Контрольные показатели:**

Наименование показателя	Ед. измерения	2016 год	2017 год
		план	план
<b>Объем собственных ЭБД, всего</b>		16000	16500
Ввод записей в БД «Читатели»	запись	1000	1000
Ввод записей в БД «Урай»		200	500
Ввод записей в БД «Либов»		35	50
Ввод записей в БД «Доку»		4000	4000
Ввод записей в БД «Сценарии»		500	500
Ввод записей в БД «Статьи»		1500	1500
Ввод записей в БД «Периодика»		2000	2000
в т.ч. <b>Объем электронного каталога, всего</b>			5000
Ввод записей на новые поступления, всего	запись	2000	2000
из них заимствовано, всего		200	400

<b>Объем традиционного СБА, всего</b>	карточка	211000	208000
Расстановка карточек, всего		0	0
Изъятие карточек, всего		500	600

Мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Работа в корпоративном проекте по созданию БД «Ханты-Мансийский округ - Югра в периодической печати»	в течение года	400 БЗ	ОДЛ	
Аналитическая роспись ПИ и сборников, в т.ч. на электронных носителях	в течение года	не менее 500 зап.	ОДЛ	
редактирование традиционных каталогов и картотек	в течение года	не менее 500 зап	ОКиОД	
		4 картотеки/каталоги	ОКиОД	

#### Предоставление информационных услуг пользователям

#### Контрольные показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	2016 год	2017 год
		план	план
<b>Количество пользователей, всего</b>	чел.	<b>15300</b>	<b>15370</b>
в т.ч.: дети до 14 лет, всего		8000	8050
ЦБ		4500	4500
ДБ		5200	5230
БФ №1		2800	2820
БФ №2		2800	2820
<b>Количество посещений, всего</b>		<b>119000</b>	<b>121100</b>
в т.ч.: дети до 14 лет, всего	65000	70000	
ЦБ	29000	29050	
ДБ	46000	46050	
БФ №1	25000	25000	
БФ №2	19000	21000	
<b>Количество выданной литературы, всего</b>	<b>307000</b>	<b>312000</b>	
в т.ч.: дети до 14 лет, всего	150000	152000	
ЦБ	84000	85000	

ДБ	101000	102000
БФ №1	57000	58000
БФ №2	65000	67000
<b>Мероприятия, всего</b>	<b>580</b>	<b>590</b>
ЦБ	80	90
ДБ	300	300
БФ №1	100	100
БФ №2	100	100

### Информационно-библиографическое обслуживание

#### Контрольные показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	2016 год	2017 год	
		план	план	
<b>Абонентов, всего,</b>	аб.	<b>15</b>	<b>15</b>	
ЦБ		7	7	
ДБ		4	4	
БФ №1		2	2	
БФ №2		2	2	
<b>индивидуальных, всего,</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	
ЦБ		3	3	
ДБ		2	2	
БФ №1		1	1	
БФ №2		1	1	
<b>коллективных, всего,</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	
ЦБ		4	4	
ДБ		2	2	
БФ №1		1	1	
БФ №2		1	1	
<b>Количество выставок</b>			<b>300</b>	<b>300</b>



<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Объем</b>	<b>Ответственны</b>	<b>Примечание</b>
Индивидуальное информирование по различным темам на основании соглашения	в течение года	не менее 7 абонентов	Зав. структурными подразделениям и зав. филиалами	
Коллективное информирование по различным темам на основании соглашения	в течение года	не менее 8 абонентов	Зав. структурными подразделениями зав. филиалами	
<b>Дни (часы) информации, специалиста, библиографии</b>				
День специалистов дошкольного образования	март	1 мероприятие	ОДЛ	
День информации по экологии «По страницам Красной книги»	октябрь	1 мероприятие	ОДЛ	
День специалиста-психолога	ноябрь	1 мероприятие	ОДЛ	
День специалиста дошкольных учреждений и педагогов начальной школы	сентябрь	1 мероприятие	БФ №1	
День информации «Нет наркотикам!	май	1 мероприятие	БФ №1	
Программа по формированию информационной грамотности детей «БИБЛИОЛИЦЕЙ»	январь-ноябрь	9 мероприятий	ДБ	

### Справочно-библиографическое обслуживание

#### Контрольные показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	2016 год		2017 год	
		план	факт	план	факт
<b>Выполнение справок, всего</b>	справка	<b>3000</b>		<b>3010</b>	
в т.ч.:					
ЦБ		2000		2000	
ДБ		500		500	
БФ №1		300		300	
БФ №2		200		210	

### Отдельные направления библиотечного обслуживания

Мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
<b>Предоставление электронных услуг</b>				
Обеспечение доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям библиотеки	в течение года	3000 чел.	ЦБ, ДБ, БФ №1, БФ №2	
<b>Информационная культура</b>				
Школа информационной грамотности в рамках проекта «Электронный гражданин» для людей пожилого возраста и инвалидов	в течение года	30 чел.	ЦОД ЦБ	По отдельному плану
Программа по формированию информационной грамотности детей «БИБЛИОЛИЦЕЙ»	в течение года	5 занятий	ДБ	По отдельному плану
Программа «Волшебный компьютер	в течение года	5 занятий	ДБ	По отдельному плану
Библиотечная подпрограмма «Человек в мире информации»	в течение года	6 занятий	БФ №1	По отдельному плану
<b>Патриотическое воспитание</b>				
Цикл мероприятий в рамках городского Месячника оборонно-массовой и спортивной работы	23 января-23 февраля	120 чел.	ЦБ, ДБ, БФ №1, БФ №2	По отдельному плану
Участие во всероссийской Акции «Читем детям о войне»	май	80 чел.	ЦБ, ДБ, БФ №1, БФ №2	По отдельному плану
Программа «Наследники великой истории»	в течение года	90 чел	ДБ	По отдельному плану
Программа для юношества «Я – Человек, Патриот, Гражданин»	в течение года	80чел	БФ№2	По отдельному плану

<b>100-летие Великой Октябрьской социалистической революции</b>				
Всероссийская акция «Ночь искусств»	3 ноября	1 мероприятие	ЦБ	
Урок краеведения «Таежные секреты» (о революционных событиях в Югре)	декабрь	1 мероприятие	БФ №1	
<b>Краеведческая деятельность</b>				
Проект "Информационный центр краеведения"	в течение года	5 занятий	ЦБ	По отдельному плану
Этнокультурный проект "Наследие"	в течение года	5 занятий	ЦБ	По отдельному плану
Молодежный форум «Земля моя – Югра»	март	1 мероприятие	ЦБ	
Городской конкурс «Семь чудес Урая»	февраль - май	1 мероприятие	ЦБ	
Эко – экспедиция «Зеленый автобус, или Далекый зов предков» (по священным местам манси: дер. Учинья, Шаим, Евра и другим)	июнь	1 мероприятие	БФ №2	
Социокультурная акция «Мансийские сумерки – 2017» «За солнцем идущие, за миром»	декабрь	1 мероприятие	БФ №2	
Кукольный спектакль по мотивам хантыйской сказки «Торум-Хон-Ики»	с 27 марта по 3 апреля	4 представления	БФ №1	
<b>Экологическое просвещение. Год экологии в России</b>				
Молодежный форум «Земля моя – Югра»	март	1 мероприятие	ЦБ	
Программа летнего чтения " В союзе с природой"	в течение года	80чел	БФ №2	По отдельному плану

Библиотечная подпрограмма «Природа – наш общий дом»	в течение года	80чел	БФ№1	По отдельному плану
Участие в Международной экологической акции «Спасти и сохранить»	июнь - май	100 чел.	ЦБ, ДБ, БФ №1, БФ №2	По отдельному плану
<b>Год здоровья, объявленный в ХМАО-Югре</b>				
Познавательное ассорти «Бесценный дар здоровье»	6 апреля	1 мероприятие	ДБ	
Час здорового образа жизни «Быть здоровым – это стильно, модно и престижно!»	5 апреля	1 мероприятие	ДБ	
Неделя здоровья «Да здравствует спорт и здоровье!»	С 1 по 7 апреля	5 мероприятий	ДБ	
Библиоигралочка «Путешествие в страну Здоровья» к Всемирному дню здоровья	13 апреля	1 мероприятие	ДБ	
Урок безопасности Сквернословие и здоровье»	21февраля	1 мероприятие	ДБ	
Урок здоровья «Здоровый образ жизни - путь к долголетию»	7 апреля	1 мероприятие	ДБ	
Акция «Книги и газеты вместо сигареты!»	31 мая	1 мероприятие	ЦБ	
Акция «Семь дней позитива»	С 3 по 9 апреля	5 мероприятие	ЦБ	
Проект «Финансовую грамотность в каждый дом»	в течение года	5 занятий	ЦБ	По отдельному плану
<b>Эстетическое воспитание</b>				
Программа нравственно-этической культуры среди подростков и молодёжи «Либерия - miks»	в течение года	6 занятий	ЦБ	По отдельному плану

<b>Деятельность по продвижению чтения</b>				
Программа для дошкольников и детей младшего школьного возраста «Вместе с книгой мы растем»	в течение года	6 занятий	БФ.№2	По отдельному плану
Программа «Урай читающий»	в течение года	6 занятий	БФ №1	По отдельному плану
Программа «Каникулы в библиотеке»	в течение года	6 занятий	БФ №1	По отдельному плану
Программа «Нам сказка открывает мир»	в течение года	6 занятий	ДБ	По отдельному плану
Программа «Книги и авторы на все времена»	в течение года	6 занятий	ДБ	По отдельному плану
Программа по продвижению чтения «Хочу все знать»	в течение года	6 занятий	ДБ	По отдельному плану
Культурно-просветительский творческий проект "Библиотека для растущего человека"	в течение года	6 занятий	ДБ	По отдельному плану
Программа «За страницами твоего учебника»	в течение года	6 занятий	ДБ	По отдельному плану
Программа «Приключения в царстве Чтения!»	в течение года	6 занятий	ДБ	По отдельному плану
Программа «Время читать!»	в течение года	6 занятий	ДБ	По отдельному плану
Программа «В мире высокой литературы»	в течение года	5 занятий	ЦБ	По отдельному плану

#### **Обслуживание отдельных групп и категорий пользователей**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Объем</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
<b>Работа с молодежью</b>				
<b>Проект Пятница</b>				<b>Встреча с Меншиковым, ЦДО, встреча с космонавтами.</b>

<b>Работа с людьми с ограничениями жизнедеятельности</b>				
Программа «От сердца к сердцу»	в течение года	не менее 6 меропр.	ДБ	По отдельному плану
Программа «Путь милосердию»	в течение года	5 занятий	ЦБ	По отдельному плану
Прокат техники слабовидящим пользователям	1 раз в квартал	не менее 5 чел.	ЦБ	По договору
Выездное обслуживание на пунктах выдачи.	в течение года	не менее 12 выездов	ЦБ	по графику
<b>Обслуживание полиэтнического населения</b>				
Встречи в национальной гостиной «Содружество»	в течение года	5 мероприятий	ЦБ	По отдельному плану
Цикл книжных выставок национальной литературы	1 раз в квартал	4 выставки	ЦБ	По отдельному плану
<b>Работа с пожилыми людьми</b>				
Программа «Библиотерапия»	в течение года	6 мероприятий	БФ№1	По отдельному плану
Клуб «Душегрейка»	в течение года	5 мероприятий	ЦБ	По отдельному плану

## Кадры

### Работа с кадрами

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Объем</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
Составление табеля учета рабочего времени	2 раза в месяц	не менее 34 док.	зав. отделами	
Составление графика ежегодных отпусков	декабрь	не менее 17 док.	специалист по кадрам	
Проведение Совета при директоре пользователей	4 раза в месяц	не менее 30 меропр.	Директор ЦБС, зам. директора ЦБС	

### Повышение квалификации

Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственные	Категории участников
Атестация	ЦБ	февраль	МО	сотрудники ЦБС
Проведение практикумов с вновь принятыми сотрудниками ЦБС		по отдельному плану	МО	вновь принятые сотрудники
Организация мероприятий по повышению квалификации через систему внутрибиблиотечного обучения	ЦБ, ДБ	по отдельному плану	МО	все сотрудники библиотеки

### Деятельность по охране труда

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Проведение первичного, внепланового и повторного инструктажа	в течение года	не менее 2 меропр.	Руководители структурных подразделений	

### Программно-проектная деятельность

Мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
<b>Программная деятельность в рамках ГП «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы»</b>				
Создание собственных информационных ресурсов	в течение года	выход в свет 1 издания	Камарзина М.В.	
Обеспечение сохранности библиотечных фондов	май	Переплет 50 экз. востребованных со стороны пользователей изданий	Мухтарова Л.Р.	

Приобретение электронных баз данных	1 кв.	Приобретение доступа к БД «ЛитРес: Мобильная Библиотека»	Сарлина В.П.	
Заимствование библиографических записей	в течение года	Заимствование записей из СКБР (ЛИБНЕТ)	Мухтарова Л.Р.	

### Библиотечные и информационные технологии

Мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
Работа в САБ «ИРБИС64»	в течение года		Мухтарова Л.Р., Хусаинов Э.А.	

### Научно-методическая деятельность

#### Контрольные показатели

Наименование показателя	Ед. измерения	2016год	2017год
		план	план
<b>Методическая деятельность</b>			
Методические документы, всего	наим.	3	3
Мероприятия по повышению квалификации, всего,		5	5
уровня библиотеки		4	4

Мероприятия	Сроки	Объем	Ответственные	Прим
Подготовка мониторинга о ходе выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии действий в интересах детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 09.11.2012 №663-р	1-4 квартал	4 док.	МО	
Ежемесячный мониторинг об обеспечении доступа муниципальных общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа - Югры к сети Интернет	в течение года	12 док.	МО	
Ежемесячный мониторинг по оцифровке	в течение года	12 док.	МО	
Ежемесячный мониторинг «Целевые показатели социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	в течение года	12 док.		



<p>Информация о выполнении плана мероприятий по реализации Стратегии действий в интересах детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.11.2012 № 663-р (ежеквартально)</p>	<p>1-4 кварталы</p>	<p>4 док.</p>		
<p>Информация о расходах местных бюджетов источником финансового обеспечения которого являются иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований</p>	<p>1-4 кварталы</p>	<p>4 док.</p>		