

Утверждаю
Генеральный директор
МАУ «Культура»

_____ С.М. Выродов

«___» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности центров общественного доступа
к социально значимой информации
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Центральной библиотеки им. Л.И. Либова
Культурно-исторического центра
города Урай

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)», в целях реализации конституционных норм Российской Федерации и государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014-2020 годы», гарантирующих на бесплатной основе доступ граждан к информации, создание единого информационного пространства, обеспечение наиболее полной и достоверной социально значимой информацией физических и юридических лиц, общественных организаций и объединений на основе внедрения информационных технологий, и направлено на создание публичных центров общественного доступа на базе библиотек Централизованной библиотечной системы города Урая: Центральная библиотека им. Л.И. Либова - микрорайон 2, дом 39/1; Библиотека №1- микрорайон Г, дом 18 Г.

1.2. Центр общественного доступа (далее - ЦОД) - типовой аппаратно-программный комплекс, открытый широкому кругу пользователей с целью организации:

- доступа к информации о деятельности органов власти;
- доступа к информации о государственных (муниципальных) услугах (функциях), опубликованной на федеральных, региональных (муниципальных) порталах и сайтах;
- доступа к правовым системам;
- доступа к информационно-образовательным ресурсам;
- доступа к юридическому portalу Югры;
- доступа к portalу развития предпринимательства Югры;
- печати форм и бланков документов, необходимых для получения государственных (муниципальных) услуг (функций), сохранения форм и бланков документов на отторгаемом носителе пользователя центра общественного доступа.

1.3. ЦОД обеспечивает доступ граждан и организаций к федеральным, региональным и муниципальным государственным (муниципальным) электронным информационным ресурсам, а также к иным электронным информационным ресурсам в соответствии с Перечнем информационных ресурсов (прилагается к настоящему Положению) и иным ресурсам в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Деятельность ЦОД регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и осуществляется в соответствии с Типовым регламентом деятельности ЦОД.

2. Цели создания ЦОД

2.1. Основными целями создания ЦОД являются:

2.1.1. Обеспечение на безвозмездной основе возможности доступа к информации граждан, организаций, государственных органов и общественных организаций к стандартному набору информационных и коммуникационных ресурсов и сервисов сети Интернет, включая организацию доступа к отдельным муниципальным, окружным и российским информационным ресурсам, в первую очередь социальной, образовательной, правовой, юридической, культурной и научной направленности.

2.1.2. Обеспечение, доступа к социально значимой информации и базовым информационно-коммуникационным услугам для всех жителей города Урай с различным уровнем владения компьютерными, информационными и телекоммуникационными технологиями.

2.1.3. Обеспечение доступа граждан города Урай на безвозмездной основе возможности доступа к получению государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронном виде при помощи средств федеральных, региональных, (муниципальных) портала и сайтов.

2.1.4. Внедрение и массовое распространение информационно-коммуникационных технологий.

3. Основные задачи ЦОД

ЦОД осуществляет выполнение следующих задач:

- 3.1. Предоставляет свободный доступ всем заинтересованным лицам к общедоступной информации и информационным ресурсам, в соответствии с утвержденным Перечнем информационных ресурсов.
- 3.2. Обеспечивает эффективное информационное обслуживание пользователей на базе имеющегося аппаратного, программного и технического оборудования.
- 3.3. Обеспечивает бесперебойное функционирование программно-аппаратных средств, за исключением планового технического обслуживания.
- 3.4. Поддерживает в рабочем состоянии и пополняет информационные ресурсы, доступ к которым обеспечивает ЦОД.
- 3.5. Обеспечивает консультационную поддержку пользователей ЦОД при работе с информационными ресурсами и программными средствами.
- 3.6. Исследует информационные потребности пользователей ЦОД в целях пополнения списка информационных ресурсов.
- 3.7. Обеспечивает пользователей специальной учебно-методической литературой и текущими периодическими изданиями в бумажном и электронном виде в режиме читального зала.
- 3.8. Обеспечивает прозрачность в деятельности органов власти, создание условий для эффективного взаимодействия между органами власти и гражданами.
- 3.9. Информирует население о деятельности и услугах ЦОД.

4. Порядок создания, функционирование и управление ЦОД

- 4.1. Создание, реорганизация, а также ликвидация ЦОД на базе библиотек муниципального образования город Урай осуществляется решением администрации муниципального образования по согласованию с Департаментом информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
- 4.2. Организационное, техническое, методическое обеспечение деятельности ЦОД обеспечивают Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Государственная библиотека Югры.
- 4.3. Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляет поставку компьютерного оборудования, предоставляет доступ к окружным информационным ресурсам.
- 4.4. Администрация муниципального образования город Урай принимает решение об открытии ЦОД, обеспечивает финансирование его деятельности, в том числе оплату услуг сети Интернет.
- 4.5. Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Комитеты, Управления (отделы) муниципальных образований автономного округа осуществляют квалифицированную поддержку программно-аппаратных средств ЦОД.
- 4.6. Администрация МАУ «Культура», на базе которых создается ЦОД, утверждает структуру, штатное расписание, устав и бюджет, обеспечивает оплату услуг сети Интернет.

4.7. Государственная библиотека Югры осуществляет общее методическое руководство деятельностью ЦОД через центральные библиотеки муниципальных образований.

4.8. Непосредственное руководство работой ЦОД осуществляет директор ЦБС и заведующий библиотекой, на базе которой он сформирован. Штат сотрудников ЦОД формируется в зависимости от объемов предоставляемых услуг, финансирования, количества рабочих мест для пользователей.

4.9. Деятельность ЦОД регулируется Типовым регламентом работы.

4.10. Должностные обязанности сотрудников ЦОД определяются должностными инструкциями.

5. Услуги ЦОД

5.1. Услуги ЦОД подразделяются на обязательные и дополнительные, которые оплачиваются пользователями.

5.2. К обязательным (бесплатным) отнесены следующие:

- доступ к государственным электронным информационным ресурсам, предоставляемым различными общественными, государственными и некоммерческими организациями в соответствии с утвержденным Перечнем информационных ресурсов;
- информационное консультирование пользователей в поиске необходимой информации в базах данных и сети Интернет;
- доступ населения к юридическим консультациям через Юридический портал Югры;

5.3. Дополнительные (платные) услуги для пользователей ЦОД:

- копировальные работы;
 - ламинирование документов;
 - распечатка документов на принтере;
 - брошюрование.
- Перечень оказываемых обязательных и дополнительных услуг может изменяться и дополняться в зависимости от технических возможностей ЦОД и в соответствии с потребностями муниципального образования в развитии информационной инфраструктуры.

6. Обязанности и права ЦОД

6.1. ЦОД в рамках своей деятельности обязан:

- обеспечить размещение информации о деятельности ЦОД в печатных и электронных СМИ, распространяемых на территории муниципального образования Урай;
- организовать и поддерживать работу с органами власти, ведомствами, юридическими лицами в целях актуализации и расширения информационного наполнения ЦОД, установить связи и привлечь к совместной деятельности представителей органов власти и управления, ведомства и организации, библиотеки, образовательные учреждения, предприятия, информационные службы, СМИ, разработчиков правовых баз данных в целях формирования единой информационной среды;
- приобретать, надлежащим образом обрабатывать и обеспечивать сохранность информационных ресурсов и баз данных, установленных в ЦОД;

- обеспечивать бесперебойное функционирование программно-аппаратных средств, в случае возникновения-технических проблем, предпринять в оперативном порядке все меры, необходимые для их устранения в течение не более 8 (восемью) часов в месяц с обязательным предупреждением пользователей о возможных перебоях в работе;
- вести регистрацию и учет пользователей по установленной в Типовом регламенте форме для учета посещаемости и изучения запросов пользователей ЦОД;
- представлять отчет о проделанной работе в сроки и по форме, утвержденной в Типовом регламенте;
- заключить договор с интернет-провайдером на право предоставления услуг доступа к сети Интернет.

ЦОД в рамках своей деятельности имеет право:

- расширить Перечень информационных ресурсов, доступ к которым обеспечивается в ЦОД, утвердив его решением администрации муниципального образования;
- отказать пользователям в доступе к информационным ресурсам, за исключением ресурсов, приведенных в Перечне информационных ресурсов;
- запретить доступ к развлекательным информационным ресурсам;
- обязать пользователя, использовавшего платные информационные услуги, возместить стоимость этих услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Финансирование и отчетность ЦОД

7.1. Финансирование деятельности ЦОД осуществляется за счет:

- средств местного бюджета, предусмотренных на текущую деятельность учреждения, на базе которого функционирует ЦОД;
- долевого участия Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- других доходов и поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Центры общественного доступа, созданные на базе библиотек, представляют до 1 февраля в Государственную библиотеку Югры годовой отчет о работе по установленной в Типовом регламенте форме. Государственная библиотека Югры до 10 февраля предоставляет Департаменту информационных технологий автономного округа сводный отчет в разрезе муниципальных образований и аналитическую записку о работе ЦОД, созданных на базе библиотек.

