

СОГЛАСОВАНО:

Директор Культурно-исторического центра

_____ А.И. Примак

« _____ » _____ 2019 год

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор МАУ «Культура»

_____ С.М. Выродов

« _____ » _____ 2019 год

БИБЛИОТЕКИ
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
муниципального автономного учреждения
«Культура»

Центральная библиотека им. Л. И. Либова
Детская библиотека
Библиотека №1

ПЛАН
работы
на 2020 год

Урай
2019

Оглавление

1.ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	4
2.ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССОВ	5
3.СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	7
3.1 Улучшение и управление несоответствиями	8
3.2 Планирование	8
3.3 Маркетинг	9
3.3.1 Реклама	10
3.3.2 Связи с общественностью и взаимодействие со СМИ	10
3.4 Формирование библиотечного фонда	10
3.4.1 Текущее комплектование библиотечного фонда	11
3.4.2 Докомплектование библиотечного фонда	11
3.4.3 Сохранность библиотечного фонда	12
3.5 Формирование информационных ресурсов собственной генерации	13
3.5.1 Формирование Сводного каталога библиотек Югры	13
3.5.2 Формирование электронной библиотеки Югры	13
3.5.3 Издательская деятельность	13
3.5.4 Подготовка и тиражирование малых форм печати	13
3.6 Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям	14
3.6.1 Библиотечно-библиографическое обслуживание	14
3.6.2 Стационарное обслуживание	14
4.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	14
4.1 Библиотечно-библиографическое обслуживание детей и молодежи/продвижение литературы и чтения	14
4.2 Библиотечно-библиографическое обслуживание инвалидов	19
4.3 Библиотечно-библиографическое обслуживание пожилых граждан	19
4.4 Библиотечно-библиографическое обслуживание полиэтничного населения, в том числе коренных малочисленных народов Севера	20
4.5 Направления библиотечно-библиографического обслуживания	21
4.5.1 Краеведческая работа	21
4.5.2 Экологическое просвещение	22
4.5.3 Предоставление социально значимой информации, правовое просвещение	23
4.5.4 Патриотическое воспитание	23
4.5.5 Пропаганда здорового образа жизни	25
4.5.6 Формирование информационной культуры пользователей	25
5.Удаленное обслуживание	25

6.Информационно-библиографическое обслуживание	26
6.1 Представительство библиотек Культурно-исторического центра в сети Интернет	26
6.2 Дни (часы) информации, специалиста, библиографии	27
6.3 Справочно-библиографическое обслуживание	27
7.Методическое сопровождение деятельности библиотек Культурно-исторического центра	27
8.Кадры	27
9.Деятельность по охране труда	27
10. Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство»	28
11.Автоматизация процессов	28
12.Мониторинг, анализ и оценка	28

1. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Политика	Цели на уровне библиотеки	Цели структурных подразделений	Ответственный за выполнение
Совершенствование информационно-библиотечных услуг, непрерывное улучшение их качества на основе внедрения современных информационных технологий и эффективной обратной связи с пользователями.	Формирование информационных ресурсов (комплектования библиотечных фондов, работы по переводу в машиночитаемые форматы документов (оцифровку), реставрацию документов, приобретение права доступа к базам данных, организация справочно-поискового аппарата собственной генерации), в том числе за счет развития проектов по созданию сводных информационных ресурсов. Исполнение показателей муниципального задания.	Увеличение объема собственных баз данных, в том числе электронного каталога	ОМБРиКБФ
		Обеспечение предоставления библиографических записей электронного каталога и электронной библиотеки с окружной корпоративной системой и системами СКБР (сертификация)	ОМБРиКБФ
		Увеличение количества новых поступлений (не менее ... ед.)	ОМБРиКБФ
		Обеспечение уровня удовлетворенности пользователей качеством обслуживания не ниже ... %	Сотрудники библиотек КИЦ
		Проведение мероприятий по сохранности библиотечного фонда	ОМБРиКБФ
	Обеспечение эффективности функционирования библиотеки, в т. ч. и в онлайн-пространстве	Развитие системы сервисных услуг на сайте Библиотеки КИЦ	Программист КИЦ
		Развитие электронной библиотеки	Программист КИЦ
	Повышение качества информационно-библиотечного обслуживания	Количество зарегистрированных пользователей (не менее чел.)	Заведующие библиотеками КИЦ
Количество посещений (не менее ед.)		Заведующие библиотеками КИЦ	
Количество посещений массовых мероприятий (не менее ... тыс. ед.)		Заведующие библиотеками КИЦ	
Оказание руководством постоянной поддержки сотрудникам библиотеки в их стремлении к росту профессиональной	Развитие кадрового потенциала, обучение и повышение квалификации персонала	Организация повышения квалификации не менее 25 сотрудников библиотеки, преимущественно через систему	ОМБРиКБФ

квалификации		внутрибиблиотечного обучения	
Оказание руководством постоянной поддержки пользователям в их стремлении к повышению информационной культуры	Обучение пользователей информационной культуре с целью повышения их ориентирования в мировом информационном пространстве	Разработка и реализация мероприятий обеспечения информационной безопасности детей и подростков	Библиотеки КИЦ

2. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССОВ

№ п/ п	Наименование процесса	Показатели результативности	2020	Мониторинги				год
				квартал				
				1	2	3	4	
1.	Планирование	Исполнение муниципального задания, %	100					
		Исполнение в срок мероприятий по муниципальной программе, %	100					
2.	Маркетинг	Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, %						
		Доля положительных публикаций в СМИ о библиотеке от общего количества публикаций, %	100					
3.	Формирование библиотечного фонда	Совокупный фонд, всего, экз.	103 300					
		Поступило экземпляров в фонд, всего, экз.	1 100					
		Выбыло экземпляров из фонда, всего, экз.	1000					
		Библиотечный фонд на 1000 жителей, экз.	32					
		Пополнение библиотечного фонда, %	3					
		Прирост библиотечного фонда,	0,9					

		%						
		Обращаемость фонда	1					
		Доля библиотечного фонда, переведенного в электронный вид, %	0,2					
4.	Формирование информационных ресурсов собственной генерации	Объем электронного каталога, зап.	90340					
		Объем собственных баз данных, зап.	105700					
5.	Предоставление библиотечно-информационных услуг	Число зарегистрированных пользователей, чел.						
		из них:						
		ЦБ						
		ДБ						
		Б1						
		Число посещений, всего, чел.						
		из них:						
		ЦБ						
		ДБ						
		Б1						
		Количество посещений удаленно через сеть Интернет						
		Выдано документов, всего, экз.						
		из них:						
		ЦБ						
		ДБ						
		Б1						
		Выдано из электронной (цифровой) библиотеки, экз.						
6.	Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек	Количество работ (проведенных методических, образовательных мероприятий), ед.						
7.	Управление документацией	Количество разработанных, актуализированных						

		методических, организационно-технологических документов, ед.						
8.	Ресурсы	Укомплектованность кадрами, %	100					
		Процент соответствия обязательных требований зданий библиотек и сооружений для маломобильных групп населения Своду правил СП 59.13330.2012						
		Процент соответствия обязательных требований зданий библиотек требованиям Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О пожарном режиме» и Федерального закона РФ от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»						
9.	Автоматизация библиотечных процессов	Количество посещений удаленно через сеть Интернет						
		Количество посещений удаленно через сеть Интернет к информации из библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав, чел.						
		Количество усовершенствованных систем, ед.	1					
		Количество внесенных изменений в веб-сайт, ед.						
		Количество созданных, приобретенных ПО, аппаратных средств, ед.						
3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ								

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечания
3.1 Улучшение и управление несоответствиями					
1.	Устранение несоответствий, выявленных в результате внутренних проверок	в соответствии с отчетами о проведение проверок и протоколов рабочей группы	не менее 3 док.	все сотрудники	
2.	Заседания совета по комплектованию библиотечного фонда				
3.2 Планирование					
1.	Составление планов на год	до 10 октября	3 документа	заведующие библиотеками КИЦ	
2.	Составление сводного годового плана библиотек КИЦ	до 20 октября	1 документ	зав. ОМБРИКБФ	
3.	Составление ежеквартальных планов	март, июнь, сентябрь, декабрь	3 документа	заведующие библиотеками КИЦ	
4.	Составление сводного ежеквартального плана библиотек КИЦ	март, июнь, сентябрь, декабрь	1 документ	зав. ОМБРИКБФ	
5.	Составление ежемесячных планов	до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	3 документа	заведующие библиотеками КИЦ	
6.	Составление сводного ежемесячного плана библиотек КИЦ	до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	1 документ	зав. ОМБРИКБФ	
7.	Составление ежемесячных отчетов	до 3 числа месяца, следующего за	3 документа	заведующие библиотеками КИЦ	

		отчетным месяцем			
8.	Составление сводного ежемесячного отчета библиотек КИЦ	до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	1 документ	зам. директора по библиотечной работе	
9.	Составление ежеквартальных отчетов	март, июнь, сентябрь, декабрь	3 документа	заведующие библиотеками КИЦ	
10.	Составление сводного ежеквартального отчета библиотек КИЦ	март, июнь, сентябрь, декабрь	1 документ	зам. директора по библиотечной работе	
11.	Составление годовых отчетов	до 20 декабря	3 документов	заведующие библиотеками КИЦ	
12.	Составление сводного годового отчета библиотек КИЦ	до 25 января	1 документ	зам. директора по библиотечной работе	
3.3 Маркетинг					
1.	Мониторинг повышения качества предоставляемых услуг и качества обслуживания читателей	ежеквартально	4 документа	зав. ОМБРИКБФ	
2.	Онлайн-анкетирование «ВКонтакте» «Детки в Сетке»	февраль	1 опрос	ДБ	
3.	Анкетирование «Что я знаю о Великой Отечественной войне?»	апрель-май	1 опрос	ДБ	
4.	Социологическое исследование общественного мнения «Отношение жителей г. Урая к чтению и библиотекам»	май	1 опрос	ЦБ	
5.	Анкетирование «Родитель, как руководитель детским чтением»	сентябрь	1 опрос	ДБ	
6.	Анкетирование «Мой современный литературный герой»	октябрь	1 опрос	ДБ	
7.	Самооценка сотрудников библиотек «Мой вклад в деятельность библиотеки»	3 квартал	1 документ	зав. ОМБРИКБФ	
8.	Осуществление работы по наполнению и поддержанию сайта Библиотек КИЦ	в течение года	1 сайт	программисты КИЦ	
9.	Актуализация информации на портале «Библиотеки Югры»	1 квартал	1 портал	зав. ОМБРИКБФ	
10.	Актуализировать электронный ресурс по литературному краеведению «Литературная карта Урая»	в течение года	1 сайт	главный библиограф	

3.3.1 Реклама					
	Осуществление работы по наполнению и поддержанию сайта Библиотек КИЦ, страниц во Вконтакте, Одноклассники, Calameo, Youtube, в группе Viber	в течение года		специалист по связи с общественностью	
	Предоставление информации на сайт Администрации в раздел «Новости», новостей на городское радио	в течение года		специалист по связи с общественностью	
	Размещение, проверка и актуализация на сайте информации, установленной приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277	в течение года		специалист по связи с общественностью	
	Информация о новинках периодической печати, поступающей в Viber	в течение года		ОК	
	Размещение социальной рекламы РКП	в течение года	не менее 2 афиш	специалист по связи с общественностью	
	Размещение информации (афиш) о мероприятиях на улицах города	в течение года	не менее 10 афиш	все сотрудники	
3.3.2 Связи с общественностью и взаимодействие со СМИ					
1.	Подготовка и рассылка пресс-релизов о проводимых мероприятиях по учреждениям	в течение года	до 30 релизов	ЦБ, ДБ, Б1	
	Рубрика «Навигатор по миру книг»:				
2.	«Жанр non-fiction»	1 полугодие	1 статья	ЦБ	
3.	«Мельтешащая книга»	1 полугодие	1 статья	ЦБ	
4.	«Феномен «хюгге»	2 полугодие	1 статья	ЦБ	
5.	«Книги с дополненной реальностью»	2 полугодие	1 статья	ЦБ	
	Рубрика «Родительская Book-беседка»:				
6.	«Не читали наши мамы, не читали наши папы»	февраль	1 статья	ДБ	
7.	«Чтение до рождения»	май	1 статья	ДБ	
8.	«Классика или современная литература? Что читать?»	сентябрь	1 статья	ДБ	
9.	«ТОП – новогодняя десятка» (лучшие новогодние книги для чтения всей семьёй)	ноябрь	1 статья	ДБ	
3.4 Формирование библиотечного фонда					
1.	Формирование фонда отраслевой литературы: - передача документов из фонда Ф.2 в ЦБ; - учет, обработка	до 31 декабря	2 фонда	ОК	

	- редакция библиографических записей в ЭК				
2.	Формирование фонда художественной литературы: - передача документов из фонда Ф.2: - учет, обработка; - редакция библиографических записей в ЭК	до 31 декабря	1 фонд	ОК	
3.	Формирование фонда ОЭ: - постановка на учет, обработка; - контроль за сохранностью ОЭ.	до 31 декабря	1 фонд	ОК	
4.	Формирование фонда Коллекции редких книг	до 15 октября	1 фонд	ОК	
5.	Формирование краеведческого фонда	до 31 декабря	1 фонд	ОК	
6.	Формирование фонда детской и юношеской литературы	до 31 декабря	2 фонда	ОК	
7.	Прием документов от дарителей (сотрудники библиотек, жители города и др.)	2 квартал	не менее 20 единиц	ОК, структурные подразделения	
3.4.1 Текущее комплектование библиотечного фонда					
1.	Организация связей с книготорговыми организациями. Приоритетное комплектование книжных фондов. Заказ книжной продукции по прайс-каталогам на основании заявок библиотек.	в течение года	не менее 4 книготоргоорг.	ОК	
2.	Приобретение документов в фонды библиотек Культурно-исторического центра: - оформление договоров на поставку книжной продукции от книготорговых организаций; - согласование договора книготоргующей компании с юристом МАУ «Культура»; - распечатка документов-сканов и сдача их в бухгалтерию для оплаты; - контроль получения заказов; - отчет перед бухгалтерией.	в течение года	не менее 1400 экз.	ОК	МЗ бюджет, Программа модер. б-к, наказы избират.
3.	Подписка на печатные периодические издания на: - 2 полугодие 2020 г., - 1 полугодие 2021 г. - прием заявок от структурных подразделений, - уточнение и корректировка выписываемых периодических изданий, уточнение суммы договора отправка в отдел подписки.	март, сентябрь	3 документа	ОК	МБ
3.4.2 Докомплектование библиотечного фонда					
1.	Прием и учет документов, поступивших в библиотечные фонды КИЦ: - сверка поступивших документов с накладными;	в течение года	1400 экз.	ОК	МЗ бюджет,

	<ul style="list-style-type: none"> - сверка всех поступивших документов с Федеральным списком экстремистских материалов - распределение по структурным подразделениям; - техническая обработка изданий (штемпелевание, наклейка кармашков и штрихкодов, листков возврата, присвоение регистрационных номеров каждому документу, проставление цен на каждом издании), маркировка по возрастным категориям знаком информационной продукции в соответствии с ФЗ №436 от 01.09.2012г.; - систематизация, каталогизация и предметизация документов в соответствии с Таблицами ББК и ГОСТами; - создание библиографических записей в ЭБ DOCU; - заимствование записей из сводного каталога библиотек; - распечатка карточек для УК, книжных формуляров и индикаторов для структурных подразделений, передаточных ведомостей; - ведение записей новых поступлений в Книге суммарного учета, в ведомостях. 				Программа модер. б-к, наказы избират
2.	Получение, доставка с почты и регистрация периодических изданий для библиотек КИЦ.	в течение года	3 фонда	ОК	
3.	Исключение документов из библиотечных фондов КИЦ: <ul style="list-style-type: none"> - книжный фонд; - периодические издания Утверждение актов, проведение по всем учетным документам. Чистка актов по всем учетным формам от списанных документов (Учетный каталог, Каталог индикаторов) с Электронного каталога	1-2 квартал	1000 экз. не менее 700 записей	ОК	
3.4.3 Сохранность библиотечного фонда					
1.	Проверка фондов. Сверка фонда Детской библиотеки	1 квартал	1 фонд (ДБ)	ОК	
2.	Оформление замены книг, утерянных читателями.	до 25 октября	3 фонда	ОК	
3.	Проверка в структурных подразделениях: <ul style="list-style-type: none"> - учетной документации; - контроль работы с должниками; - сохранность книжных фондов. 	март октябрь	3 фонда	ОК	
4.	Отбор и определение стоимости документов Оценочной комиссией, принятых в библиотеку на безвозмездной основе и взамен утерянных читателями, согласно «Положению Об Оценочной комиссии»	в течение года	3 фонда	ОК	

	Культурно - исторического центра.				
3.5 Формирование информационных ресурсов собственной генерации					
1.	Ведение БД собственной генерации: Библиографические (DOCU, Периодика, Статьи)	в течение года	не менее 1300 записей	ОК	
2.	Создание сводного библиографического ресурса по корпоративному проекту «Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» (аналитическая роспись газеты «Знамя»)	в течение года	700 записей	главный библиограф	
3.5.1 Формирование Сводного каталога библиотек Югры					
1.	Участие в проекте по созданию системы корпоративной каталогизации и Сводного каталога библиотек Югры	в течение года		ОК	
2.	Заимствование библиографических записей из Сводного каталога Сетевого издания «Open for you», СКК ЛИБНЕТ	в течение года	не менее 600 записей	ОК	
3.	Мониторинг показателей ЭК для ГБЮ	ежемесячно	1 документ	ОК	
3.5.2 Формирование электронной библиотеки Югры					
1.	Перевод документов в электронный вид и пополнение фонда оцифрованными изданиями НЭБ	в течение года			
3.5.3 Издательская деятельность					
1.	Биобиблиографический справочник «Почетные граждане»	до 01.03.20	30	главный библиограф	
2.	Путеводитель «Урай. Путешествие по городу»	до 01.06.20	10	главный библиограф	
3.	«Календарь знаменательных и памятных дат -2021»	до 01.10.20	1	главный библиограф	
4.	«Календарь знаменательных и памятных дат города Урай - 2021»	до 01.12.20	1	главный библиограф	
5.	Создание сводного и тематического каталога периодических изданий «Что выписывают библиотеки города»	июнь, ноябрь	12	ЦБ	
3.5.4 Подготовка и тиражирование малых форм печати					
1.	Рекомендательный список «Войны священные страницы»	январь	30	Б1	
2.	Памятка «Знаменательные даты России»	январь	30	Б1	
3.	Закладка «Смотри, что лайкаешь»	февраль	30	ДБ	
4.	Рекомендательный список «Интернет и безопасность»	февраль	30	ЦОД	
5.	Закладка «Я читаю, я расту»	март	30	ДБ	
6.	Рекомендательный список «С пеленок и даже раньше»	март	30	Б1	

7.	Буклет «ТОП - 10 лучших книг для подростков»	апрель	30	ДБ	
8.	Рекомендательный список «Подружись с хорошей книгой»	май	30	ДБ	
9.	Закладка «Полководцы Победы»	май	30	Б1	
10.	Буклет «Мама, почитай мне»	сентябрь	30	ДБ	
11.	Буклет «Читать умею... что дальше?»	ноябрь	30	ДБ	
12.	Буклет «Мне 14: права и обязанности при общении с полицией»	ноябрь	30	ДБ	

3.6 Предоставление информационных услуг пользователям

3.6.1 Библиотечно-библиографическое обслуживание

3.6.2 Стационарное обслуживание

1.	Выполнение мер по обеспечению информационной безопасности, в том числе по реализации 436-ФЗ	в течение года		все сотрудники	
2.	Предоставление библиотечно-информационных услуг	в течение года		ЦБ, ДБ, Б1	
3.	Работа с задолжниками	в течение года	уменьшение не меньше чем на 30 чел.	ЦБ, ДБ, Б1	
4.	Работа с отказами	в течение года	уменьшение не менее чем на 5 ед.	ЦБ, ДБ, Б1	
5.	Школа будущих библиотекарей «Книгоходцы» (12+)	май сентябрь	по запросам	ЦБ	
6.	День дошкольника «Там чудеса, там книжек много» (6+)	сентябрь	по запросам	Б1	
7.	День первоклассника «Волшебный мир библиотеки» (6+)	октябрь	по запросам	Б1	
8.	Экскурсия для пятиклассников «В стране Читалия» (6+)	октябрь	по запросам	Б1	
9.	Неделя первоклассника «Библиотека для первоклассного человека» (6+)	октябрь	по запросам	ДБ	
10.	Неделя дошкольника «Вместе с книгой мы растем» (6+)	октябрь	по запросам	ДБ	

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1 Библиотечно-библиографическое обслуживание детей и молодежи/продвижение литературы и чтения

**В рамках реализации Концепции программы поддержки детского и юношеского чтения в РФ (2018-2026),
в рамках реализации Концепции библиотечного обслуживания детей в ХМАО-Югре (2018-2020)**

№ п/п	Форма проведения	Наименование мероприятия (краткое описание)	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечание
1.	Культурно-	«Я, семья и книга»(0+)	в течение года	9 мероприятий	ДБ	по

	просветительский проект					отдельному плану
2.	Программа	«Истории из волшебного сундука» (6+)	в течение года	9 мероприятий	ДБ	по отдельному плану
3.	Программа	«Book -открытие» (12+)	в течение года	9 мероприятий	ДБ	по отдельному плану
4.	Онлайн встречи с писателями	«Маленькие вопросы большому писателю» (12+)	в течение года	1 раз в квартал	ДБ	по отдельному плану
5.	Акция	«Живая классика» (12+)	январь-март		ДБ	
6.	Акция	Неделя детской и юношеской книги (6+)	март	12 мероприятий	ЦБ, ДБ, Б1	по отдельному плану
7.	Летний читальный зал	«Культурный привал»/ «Книжный OPEN AIR» (12+)	июнь-август	1 раз в неделю	ЦБ	по отдельному плану
8.	Летний читальный зал	«Культурный привал»/ «ЛеТучка» (6+)	июнь-август	2 раза в неделю	ДБ	по отдельному плану
9.	Программа летнего чтения	«Читай со мной! Смотри со мной! Твори со мной! Рисуй со мной! Играй со мной!» (6+)	июнь-август	ежедневно	Б1	по отдельному плану
10.	Программа	«Вокруг света за 90 дней лета» (6+)	июнь-август	8 мероприятий	ДБ	по отдельному плану
11.	Конкурс устных историй	«Расскажи!» (12+)	февраль-ноябрь		ДБ	
12.	Квест-игра	«Новогодние чудеса» (6+)	январь	1 мероприятие	Б1	
13.	Единый день чтения в Югре	«Читаем на родном языке» (6+, 12+)	21 февраля	1 мероприятие	ЦБ	
14.	IV общероссийская акция	«Дарите книги с любовью» (6+)	февраль	1 мероприятие	ЦБ	

15.	Федеральная акция	«Библионочь – 2020» «Знакомый ваш Сергей Есенин» (6+)	апрель	1 мероприятие	ЦБ	
16.	Музей книги	«Сокровища Музея» (6+)	май	1 мероприятие	Б1	
17.	Фестиваль	«Читай, Урай!» с региональным флешмобом «Читаем Пушкина» (6+)	июнь	1 мероприятие	ЦБ	
18.	Акция	«Семейный литературный диктант» (6+)	май	1 мероприятие	ДБ	
19.	Библиораскопки	«Вначале было слово» (6+)	май	1 мероприятие	ДБ	
20.	Акция	«Книжка на ладошке» (6+)	сентябрь	1 мероприятие	ДБ	
21.	Час с классиком	«Окаянные дни Ивана Бунина» (12+)	сентябрь	1 мероприятие	ДБ	
22.	Акция	«2020 секунд чтения» (12+)	октябрь	1 мероприятие	ДБ	
23.	Арт-встреча	«Бунинская любовь к цветам» (12+)	октябрь	1 мероприятие	Б1	
24.	Семейный фестиваль	«Я-МА-ПА» (0+)	ноябрь	1 мероприятие	ДБ	
25.	Всероссийская акция	«Ночь искусств» (6+)	ноябрь	1 мероприятие	ЦБ	
Выставки						
1.	Книжная выставка	«Остров Читалия на планете Лето» (6+)	июнь	1 мероприятие	Б1	
Работа студий и кружков для детей						
1.	Театральное объединение	«Золотой ключик» (6+)	в течение года	2 постановки	Б1	по отдельному плану
2.	Клуб	«Волшебный луч» (6+)	в течение года	1 раз в месяц	ДБ	по отдельному плану
3.	Студия	«Детвора» (6+)	в течение года	2 раза в месяц	ДБ	по отдельному плану
4.	Студия	«Субботняя академия» (6+)	в течение года	2 раза в месяц	ДБ	по отдельному плану
5.	Кружок	«Творчество без границ» (по сказкам народов севера) (6+)	в течение года	1 раз в месяц	Б1	по отдельному плану
6.	Творческая мастерская	«Песочные истории» (6+)	в течение года	2 раза в месяц	ДБ	по отдельному плану

7.	Театр теней	«Zebra» (12+)	в течение года	2 раза в месяц	ДБ	по отдельному плану
8.	Программа	«КОТ: книга, отдых, творчество» (6+)	июнь-август	1 раз в неделю	ДБ	по отдельному плану
В рамках реализации Концепции поддержки и развития чтения в ХМАО-Югре (2018-2025)						
1.	Урайский подиум	«Знай наших!» (12+)	в течение года	1 раз в месяц	ЦБ	по отдельному плану
2.	Программа	«Культдайвинг» (16+)	в течение года	2 раза в месяц	ЦБ	по отдельному плану
3.	Всероссийский издательско- библиотечный проект	«#ЛитМост.Эксмо объединяет» (16+)	в течение года	1 раз в месяц	ЦБ	по отдельному плану
4.	Библиографический обзор	«На bibliоволне!» (16+)	в течение года	2 раза в месяц	ЦБ	по отдельному плану
5.	Литературная игра	«Книгополия» (16+)	в течение года	2 раза в месяц	ЦБ	по отдельному плану
6.	Рождественская постановка	«Там, где светит Вифлеемская звезда» (12+)	январь	1 мероприятие	ЦБ	
7.	Интеллектуальный турнир в формате брейн-ринг	«УмзаРазум» (16+) (среди учащихся 8-х классов школ города)	февраль		ЦБ	по отдельному плану
8.	Чемпионата России по чтению вслух	«Страница 20» (16+) (Отборочный тур среди старшеклассников)	март		ЦБ	по отдельному плану
9.	Интеллектуальный турнир в формате брейн-ринг	«УмзаРазум» (16+) (среди работающей молодежи города)	апрель		ЦБ	по отдельному плану
10.	Городской этап	«Открой рот» (18+)	24 апреля	1 мероприятие	ЦБ	по

	Чемпионата России по чтению вслух					отдельному плану
11.	Фестиваль	Фестиваль семейных ценностей (0+)	июль	1 мероприятие	ЦБ	
12.	Конвент	«Бунинские аллеи» (12+)	октябрь	1 мероприятие	ЦБ	
13.	Торжественная церемония вручения премии	«Аллея звезд» (0+)	декабрь	1 мероприятие	ЦБ	
Выставки						
1.	Цикл книжных выставок	«Писатели-юбиляры 2020» (16+)	в течение года	1 раз в месяц	ЦБ	
2.	Книжная квест-выставка	«Студенческий СЮРтук» (16+)	15-25 января	1 мероприятие	ЦБ	
3.	Книжная выставка-иллюстрация	«По страницам Жития» (16+) (400-лет со дня рождения пророка Аввакума)	март	1 мероприятие	ЦБ	
4.	Выставка-прославление	«Послание предков – слово книжное» (12+)	май	1 мероприятие	ЦБ	
5.	Выставка - загадка	«Египетские мистерии» (12+)	июнь	1 мероприятие	ЦБ	
6.	Книжная выставка юбилера	«Мир сочетанья прекрасного и вечного» (16+) (к 150-летию И. Бунина)	октябрь	1 мероприятие	ЦБ	
7.	Книжная выставка - праздник	«Книжная метель» (16+)	декабрь	1 мероприятие	ЦБ	
Работа студий и кружков для молодежи						
1.	Урайские вечера	«Пятница» (16+)	в течение года	каждую пятницу	ЦБ, ДБ	по отдельному плану
2.	Творческая студия	«БиблиоБлогер» (12+)	в течение года	1 раз в месяц	ЦОД	по отдельному плану
3.	Мастер-классы	«BOOK days» (16+)	в течение года	1 раз в месяц	ЦБ	по отдельному плану
4.	Женский форум	«Стратегия женского успеха» (16+)	март	1 мероприятие	ЦБ	

5.	Весенний турнир по настольным играм	«Фишка» (12+)	март	1 мероприятие	ЦБ	
6.	Спецкурс	«Весенняя школа невест» (16+)	апрель	1 мероприятие	ЦБ	
7.	Спецкурс	«Осенняя школа невест» (16+)	октябрь	1 мероприятие	ЦБ	
8.	Новогодний турнир по настольным играм	«Фишка» (12+)	декабрь	1 мероприятие	ЦБ	
4.2 Библиотечно-библиографическое обслуживание инвалидов						
1.	Программа	«Квизбук в Либовке» (16+)	в течение года	1 раз в квартал	ЦБ	по отдельному плану
2.	Программа	«Другое кино» (12+)	в течение года	1 раз в квартал	ЦБ	по отдельному плану
3.	Инклюзивный фестиваль чтения		декабрь	1 мероприятие	ЦБ	
4.	Межбиблиотечный абонемент (МБА)	Оформление заказов говорящих книг из ТОБОС	в течение года	по заказу	ЦБ	
5.	Предоставление спец. техники для слабовидящих	Тифлоплеера, говорящие книги	в течение года	по заказу	ЦБ	
6.	Книгоношество	Обслуживание инвалида по месту жительства		1 раз в месяц	ЦБ	
7.	Индивидуальные консультации инвалидам	Специализированное оборудование для слабовидящих	в течение года		ЦБ	
В рамках реализации Концепции комплексного сопровождения людей с РАС МО город Урай (2018-2020)						
1.	Программа	«Книгоешки» (6+)	в течение года	9 занятий	ДБ	по отдельному плану
4.3 Библиотечно-библиографическое обслуживание пожилых граждан						
1.	Программа	«Библиотерапия» (16+)	в течение года	2 раза в месяц	Б1	по отдельному плану

2.	Библиотечный десант	«Мы идем в гости к вам» (16+)	в течение года	1 раз в месяц	Б1	по отдельному плану
3.	Клуб	«Душегрейка» (18+)	в течение года	1 раз в квартал	ЦБ	по отдельному плану
4.	Театральная лаборатория	«Клюква» (18+)	в течение года	1 раз в квартал	ЦБ	по отдельному плану
5.	Литературная гостиная	«СтихиЯ» (16+)	в течение года	1 раз в месяц	ЦБ	по отдельному плану
6.	Акция	«Живем ярко!» (16+)	октябрь	1 мероприятие	ЦБ	

4.4 Библиотечно-библиографическое обслуживание полиэтнического населения, в том числе коренных малочисленных народов Севера

1.	Программа	«Чтения с бабой Капой» (6+)	в течение года	1 раз в месяц	ДБ	по отдельному плану
2.	Клуб	«Вечерки» (6+)	в течение года	1 раз в месяц	ЦБ	по отдельному плану
3.	Церемония принесения клятвы гражданина РФ		в течение года	по мере необходимости	ЦБ, ЦОД	
4.	Проект	«Школа мигранта» (12+)	в течение года	1 раз в месяц	ЦБ, ЦОД	по отдельному плану
5.	Урок мира	«Об этом невозможно говорить без дрожи в голосе...» (12+)	сентябрь	1 мероприятие	ДБ	
6.	Беседа – предупреждение	«Терроризм – скрытая угроза» (12+)	03 сентября	1 мероприятие	ЦБ	
	Поэтический конкурс	«Песни братства» (16+)	октябрь	1 мероприятие	ЦБ	
7.	Международная просветительская акция	«Большой Этнографический диктант» (6+)	ноябрь	1 мероприятие	ЦБ	

Выставки

1.	Книжная выставка-память	«Город ангелов. Прерванный урок» (16+)	02 -12 сентября	1 мероприятие	ЦБ	
----	-------------------------	--	-----------------	---------------	----	--

Национальная гостиная «Содружество»

1.	День немецкой культуры	«Немецкая слобода» (12+)	февраль	1 мероприятие	ЦБ	
2.	Брейн-ринг	«УмзаРазум» (12+) (среди молодежи национальных диаспор)	февраль	1 мероприятие	ЦБ	
3.	Социокультурная акция	«Славянская ночь» (6+)	май	1 мероприятие	ЦБ	
4.	Акция	«Надень народное на День России» (6+)	июнь	1 мероприятие	ЦБ	
5.	Праздничная программа	«Ой, на Ивана, ой, да, на Купала» (12+)	июль	1 мероприятие	ЦБ	
6.	Праздник казачьей культуры	«Хутор Шаимский» (12+)	октябрь	1 мероприятие	ЦБ	
7.	Международная интеллектуальная игра этноквиз	«Содружество» (12+)	ноябрь	1 мероприятие	ЦБ	
8.	Форум национального единства	«Диалог культур» (16+)	ноябрь	1 мероприятие	ЦБ	
9.	Акция	«Помнить, чтобы жизнь продолжалась» (12+)	ноябрь	1 мероприятие	ЦБ	

4.5 Направления библиотечно-библиографического обслуживания

4.5.1 Краеведческая работа

1.	Программа	«Кабинет писателя» (12+)	в течение года	1 раз в месяц	ЦБ	по отдельному плану
2.	Литературная гостиная	«Урай литературный» (16+)	10 января	1 мероприятие	ЦБ	
3.	Конкурс чтецов	«Либов вслух» аудиозапись (12+)	март	1 мероприятие	ЦБ	
4.	Литературная гостиная	«Если в сердце живет поэзия» (16+) (Бенефис урайской поэтессы О.С. Семеновой)	апрель	1 мероприятие	ЦБ	
5.	Либовские чтения	«След войны в судьбе урайцев» (12+)	май	1 мероприятие	ЦБ	

2020 год – 55 лет со дня образования города Урай						
1.	Интерактив	«Изумрудный город» (6+)	сентябрь	1 мероприятие	ДБ	
2.	Фестиваль национальной кухни	«Этнодом» (6+)	сентябрь	1 мероприятие	ЦБ	
3.	Исторический экскурс	«Прогулки по родному городу» (6+)	сентябрь	1 мероприятие	ЦБ	
4.	Час краеведения	«Черное золото – наше богатство» (6+)	сентябрь	1 мероприятие	ДБ	
Выставки						
1.	Выставка-вернисаж	«Домашняя библиотека» (12+)	в течение года	1 раз в месяц	ЦБ	
2.	Книжная выставка-панорама	«Мне дорог город, в котором я живу» (16+)	июнь	1 мероприятие	ЦБ	
2020 год – 90 лет со дня образования ХМАО-Югра						
1.	Игра-беседа	«Вороний праздник» (6+)	апрель	1 мероприятие	Б1	
2.	Игра-викторина	«Югорскими тропами» (12+)	июль	1 мероприятие	ЦБ	
3.	Литературная гостиная	«Манси - маленький народ» (16+)	08 августа	1 мероприятие	ЦБ	
4.	Брейн-ринг	«Югра - я тебя знаю» (12+)	октябрь	1 мероприятие	ЦБ	
5.	Этночас	«Югра, земля родная» (6+)	декабрь	1 мероприятие	Б1	
6.	Игровая программа	«Медвежий угол» (6+)	декабрь	1 мероприятие	ДБ	
7.	Акция	«Мансийский полдень-2020» (6+)	декабрь	1 мероприятие	ДБ	
8.	Акция	«Мансийские сумерки-2020» (12+)	декабрь	1 мероприятие	ЦБ	
Выставки						
1.	Книжная выставка	«Многоликая Югра» (16+)	декабрь		ЦБ	
2020 год – Год народного творчества в ХМАО-Югре						
1.	Фольклорная программа	«Самовар – PARTY» (6+)	январь	1 мероприятие	ЦБ	
2.	Конкурс фольклорного искусства	«Фолк – тайм» (6+) (Лейтмотив – «Волшебная ночь Ивана Купала», тема VI Всемирной фольклориады в г. Уфе)	март	1 мероприятие	ЦБ	
4.5.2 Экологическое просвещение						
1.	Конкурс острых репортажей	«Минута для будущего» (12+)	апрель	1 мероприятие	ЦБ	
2.	Импровизированная экологическая игра-соревнование	«Что я делаю для сохранения природы» (12+)	июнь	1 мероприятие	ЦБ	

3.	Открытие XVIII Международной экологической акции	«Спасти и сохранить» (12+)	июнь	1 мероприятие	ЦБ	
4.	Акция	«Экологический патруль»	июнь	1 мероприятие	ДБ	
4.5.3 Предоставление социально значимой информации, правовое просвещение						
1.	Программа	«По лабиринтам права»	в течение года	9 мероприятий	ЦОД	по отдельному плану
	Уроки осторожности	«Как и всюду на планете – есть опасность в Интернете!» (в рамках Недели безопасного Рунета)	февраль	1 мероприятие	ДБ	
	Интерактив-час	«Виртуальные миры»	сентябрь	1 мероприятие	ДБ	
	Познавательная игра	«Дети детям о безопасном Интернете»	сентябрь	1 мероприятие	ЦОД	
	Интеллектуальная игра	«12 – День Конституции» (6+)	декабрь	1 мероприятие	ДБ	
	Интерактивный квест	«К истокам Конституции» (16+)	декабрь	1 мероприятие	ЦОД	
4.5.4 Патриотическое воспитание						
1.	Программа	«Герои живут рядом» (16+)	в течение года	1 раз в месяц	ЦБ	по отдельному плану
2.	Квест	«Армейский челлендж» (12+)	февраль	1 мероприятие	ЦБ	
3.	Дневник воспоминаний	«В память о февральском десанте» (16+)	19 февраля	1 мероприятие	ЦБ	
4.	Ежегодная образовательная акция	«Тотальный диктант» (6+)	04 апреля	1 мероприятие	ЦБ	
5.	Тейбл-ток	«Как я в армии служил» (16+)	апрель, ноябрь	2 мероприятия	ЦБ	
6.	Акция	«Нарисуй Россию мелом!» (6+)	июнь	1 мероприятие	ДБ	
7.	Слайд-путешествие	«Мой гимн, мой флаг, моя Россия» (6+)	июнь	1 мероприятие	ДБ	
8.	Акция	«Символы Отечества» (12+)	22 августа	1 мероприятие	ЦБ	
9.	Устный журнал	«Овеянный славою флаг наш российский» (12+)	22 августа	1 мероприятие	ДБ	
10.	Урок мира	«Об этом невозможно говорить без дрожи в голосе...» (12+)	сентябрь	1 мероприятие	ДБ	
11.	Международная акция	«Географический диктант» (6+)	25 октября	1 мероприятие	ЦБ	

12.	Игра престолов	«Смутное время: от распрей к единству» (16+)	06 ноября	1 мероприятие	ЦБ	
13.	Путешествие в историю	«Гражданин Минин и князь Пожарский» (12+)	ноябрь	1 мероприятие	ДБ	
14.	Квест-игра	«В единстве - сила» (6+)	ноябрь	1 мероприятие	Б1	
2020 год – Год памяти и славы в России						
1.	Программа	«Имя Победы!»	в течение года	1 раз в месяц	Б1	по отдельному плану
2.	Напольная игра	«Дорога Победы»	в течение года	по запросам	Б1, ЦБ, ДБ	по отдельному плану
3.	Интеллектуальная игра в формате брейн-ринг	«Была Война... Была Победа!»	в течение года	1 раз в месяц	ЦБ	
4.	Информ-досье	«Красная Армия: от истории до наших дней»	февраль	1 мероприятие	ДБ	
5.	XI Международная акция	«Читаем детям о войне»	май	3 мероприятия	ЦБ, ДБ, Б1	
6.	Акция	«Бессмертный книжный полк»	май	1 мероприятие	ДБ	
7.	Городской конкурс чтецов военной поэзии	«Сороковые, роковые, военные и фронтовые...»	май	1 мероприятие	ЦБ	
8.	Фризлайт-встреча	«Ожившее письмо с фронта»	5 мая	1 мероприятие	Б1	
9.	Патриотический вечер	«Равнение на Победу»	6 мая	1 мероприятие	ЦБ	
10.	Книгообзор	«75 страниц о войне»	6 мая	1 мероприятие	ДБ	
11.	Час истории	«Великие битвы Великой Победы»	7 мая	1 мероприятие	ДБ	
Выставки						
1.	Книжная выставка	«Афганистан наша память и боль» (16+)	01-15 февраля	1 мероприятие	ЦБ	
2.	Книжная выставка с элементами игры	«За языком до Киева» (12+)	03 - 22 февраля	1 мероприятие	ЦБ	
3.	Книжная выставка-викторина	«20 шагов к Великой Победе» (16+)	16 - 25 февраля	1 мероприятие	ЦБ	
4.	Выставка-инсталляция	«Библиоблиндаж» (12+)	апрель	1 мероприятие	ДБ	
5.	Книжно-	«В книжной памяти - мгновения войны» (16+)	04 -11	1 мероприятие	ЦБ	

	иллюстрированная выставка		мая			
4.5.5 Пропаганда здорового образа жизни						
1.	Акция	«Неделя позитива» (6+, 12+)	01-05 апреля	10 мероприятий	ЦБ, ДБ	по отдельному плану
4.5.6 Формирование информационной культуры пользователей						
1.	Программа	«Школа информационной культуры»	в течение года		ДБ	по отдельному плану
2.	Школа компьютерной грамотности	«С компьютером на – ТЫ»	в течение года	9 мероприятий	ЦОД	по отдельному плану
3.	Программа	«Планета Е - книг» (16+) (в рамках реализации проекта Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина)	в течение года	9 мероприятий	ЦОД	по отдельному плану
4.	Программа по информационной безопасности	«Web-дозор» спешит на помощь»	в течение года	9 мероприятий	ЦОД	по отдельному плану
5.	Урок информационной грамотности	«Таинственная паутина» (в рамках Недели безопасного Интернета)	февраль	1 мероприятие	Б1	
6.	Информационный час	«Что такое НЕТИКЕТ?»	сентябрь	1 мероприятие	Б1	
Проект «Умные уроки»						
1.		«Загадки письменности Древней Руси» (6+)	в течение года	по запросам	ЦБ	
2.		«В гостях у Снежного человека» (6+)	в течение года	по запросам	ДБ	
3.		«В горнице» (6+)	январь – май	1 раз в месяц	ЦБ	
4.	Семейная олимпиада	«Большое познавательное путешествие» (6+)	февраль		ЦБ	
5.		«Татарское гостеприимство» (6+)	сентябрь - декабрь	1 раз в месяц	ЦБ	
6.	Олимпиада	«Большое познавательное путешествие для подростков» (12+)	октябрь		ЦБ	
5. Удаленное обслуживание						

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Примечания
1.	Функционирование сайта Библиотеки КИЦ	в течение года		Программисты КИЦ	
2.	Актуализировать электронный ресурс по литературному краеведению «Литературная карта Урая»	май, ноябрь		ЦБ	
3.	Пункты выдачи	в течение года	2 пункта	ДБ	
4.	Книгоношество	в течение года	5 учреждений	ЦБ	
5.	Работа летнего читального зала	июнь-август	5 дней в неделю	ЦБ, ДБ	
6.	Предоставление услуг по МБА	в течение года		ЦБ	
6. Информационно-библиографическое обслуживание					
1.	Индивидуальное и групповое информирование	в течение года	не менее 8 док.	ЦБ	
2.	Составление и распространение библиографических пособий	в течение года	см. 3.5.3. Издательская деятельность	ЦБ, ДБ	
6.1 Представительство библиотек Культурно-исторического центра в сети Интернет					
1.	Публикаций рейтингов лучших книг и веб-ресурсов	в течение года	2 рейтинга	ЦБ, ДБ, Б1	
2.	Проведение веб-обзоров	в течение года	не менее 10 обзоров	ЦБ, ДБ, Б1	
3.	Виртуальная пресс - выставка «Периодика 2020»	январь	1	ЦБ	
4.	Электронная выставка «Книги расскажут о войне»	февраль	1	ДБ	
5.	Виртуальная пресс - выставка «Семь журналов, только для мужчин!»	февраль	1	ЦБ	
6.	Электронная выставка «Любимые сказки, вечные ценности»	февраль	1	Б1	
7.	Виртуальная пресс - выставка «Журналы женских увлечений»	март	1	ЦБ	
8.	Электронная выставка «Книг@мания»	апрель	1	Б1	
9.	Электронная выставка «Необъятный мир электронный библиотеки»	июнь	1	ЦОД	
10.	Электронная выставка «Знать, чтобы не оступиться»	сентябрь	1	ЦОД	
11.	Электронная выставка «Быть умным круто!» познавательные книги для детей	сентябрь	1	ДБ	
12.	Виртуальная пресс - выставка «Жизнь Науки»	октябрь	1	ЦБ	
13.	Электронная выставка одной книги «Плачущий солдат»	декабрь	1	ЦБ	
14.	Создание буктрейлеров:			ЦБ	

	- по книге С.А. Есенина; - по книге уральских поэтов к 75-летию ВОВ; - по книге И.А. Бунина; - по книге А. Иванова.	до 30.03.20 до 01.05.20 до 30.09.20 до 30.11.20			
6.2 Дни (часы) информации, специалиста, библиографии					
1.	День учителя «Ресурсы и услуги библиотек города для педагогов»	апрель	1 мероприятие	ЦБ	
2.	День информации «В ногу с библиотекой»	октябрь	1 мероприятие	ЦБ	
6.3 Справочно-библиографическое обслуживание					
1.	Выполнение библиографических справок, консультаций по запросам пользователей	в течение года	не менее 50 справок	ЦБ, ДБ, Б1	
7. Методическое сопровождение деятельности библиотек Культурно-исторического центра					
1.	Повышение квалификации в центре непрерывного образования ГБЮ	в течение года	7 мероприятий	зав. ОМБРиКБФ	по отдельному плану
2.	Ведение виртуальной методической рубрики «Веб-услуга методиста»	в течение года		зав. ОМБРиКБФ	по отдельному плану
3.	Реализация программы внутрибиблиотечного обучения по модулям: Модуль 1. «Новый библиотекарь для нового общества»; Модуль 2. «Основы библиотечного обслуживания»; Модуль 3. «Библиотечное обслуживание детей»; Модуль 4. «Осуществление внешних связей»; Модуль 5. «Тимбилдинг на практике».	в течение года	не менее 10 мероприятий	зав. ОМБРиКБФ	по отдельному плану
4.	Реализация регионального культурно-просветительского проекта «Земляки»	в течение года	не менее 25 док.	зав. ОМБРиКБФ	
8. Кадры					
1.	Проведение практикумов с вновь принятыми сотрудниками ЦБС	в течение года	по мере поступления	зав. ОМБРиКБФ	по отдельному плану
2.	Составление табеля учета рабочего времени	2 раза в месяц	не менее 34	секретарь	

			док.	руководителя	
3.	Составление графика ежегодных отпусков	октябрь	не менее 17 док.	секретарь руководителя	
4.	Проведение Совета при директоре	в течение года	4 раза в месяц	директор КИЦ, зам. директора по библиотечной деятельности	
9.Деятельность по охране труда					
1.	Проведение вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа	в течение года	не менее 6 мероприятий	начальник ХО	
10. Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство»					
1.	Приобретение электронных баз данных	1 кв.	Приобретение доступа к БД «ЛитРес: Мобильная Библиотека»	зав. библ. обслуживанием	
2.	Заимствование библиографических записей	в течение года	Заимствование записей из СКБР (ЛИБНЕТ)	ОК	
11.Автоматизация процессов					
1.	Работа в САБ «ИРБИС64»	в течение года		ОК, программисты КИЦ	
12.Мониторинг, анализ и оценка					
1.	Мониторинг Национального проекта "Культура": посещения	1 раз в квартал	4 док.	зам. директора по библиотечной деятельности	
2.	Мониторинг Национального проекта "Культура": волонтеры	1 раз в квартал	4 док.	зам. директора по библиотечной деятельности	
3.	Подключение к сети интернет	1 раз в квартал	4 док.	зам. директора по библиотечной деятельности	
4.	Мониторинг по оцифровке	1 раз в месяц	12 док.	зам. директора по	

				библиотечной деятельности	
5.	О мониторинг размещении внутренней и наружной социальной рекламы на территории муниципального образования	1 раз в месяц	12 док.	зам. директора по библиотечной деятельности	
6.	Дополнительные показатели социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (электронный каталог)	1 раз в месяц	12 док.	ОК	
7.	Культурно-просветительская деятельность	1 раз в год	1 док.	зам. директора по библиотечной деятельности	
8.	Качественный состав библиотечных работников	1 раз в год	1 док.	зам. директора по библиотечной деятельности	
9.	Качественный состав библиотечных работников	1 раз в год	1 док.	зам. директора по библиотечной деятельности	

Информацию подготовила:

Белозерова Марина Владимировна, заведующая отделом методической, библиографической работы и комплектования библиотечных фондов центральной библиотеки им. Л.И. Либова Культурно-исторического центра МАУ «Культура»

23.12.2019 год