

СОГЛАСОВАНО:  
Директор Культурно-исторического центра  
\_\_\_\_\_ А.И. Примак  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 год

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор МАУ «Культура»  
\_\_\_\_\_ С.М. Выродов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 год

**БИБЛИОТЕКИ**  
**КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**  
муниципального автономного учреждения  
«Культура»

**Центральная библиотека им. Л. И. Либова**  
**Детская библиотека**  
**Библиотека №1**

**ПЛАН**  
работы  
на 2021 год

Урай  
2020

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| <b>1.ЦЕЛИ</b>   | 4  |
| <b>2.ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССОВ</b>  | 6  |
| <b>3.СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>  | 8  |
| 3.1 Улучшение и управление несоответствиями   | 8  |
| 3.2 Планирование  | 8  |
| 3.3 Маркетинг   | 8  |
| 3.3.1 Реклама   | 9  |
| 3.3.2 Связи с общественностью и взаимодействие со СМИ   | 10 |
| 3.3.3 Социальное проектирование   | 10 |
| 3.4 Формирование библиотечного фонда  | 10 |
| 3.4.1 Текущее комплектование библиотечного фонда  | 11 |
| 3.4.2 Сохранность библиотечного фонда   | 11 |
| 3.5 Формирование информационных ресурсов собственной генерации  | 12 |
| 3.5.1 Формирование Сводного каталога библиотек Югры   | 12 |
| 3.5.2 Формирование электронной библиотеки Библиотек КИЦ   | 12 |
| 3.5.3 Издательская деятельность   | 12 |
| 3.5.4 Подготовка и тиражирование малых форм печати  | 13 |
| 3.6 Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям   | 13 |
| 3.6.1 Библиотечно-библиографическое обслуживание  | 13 |
| 3.6.2 Стационарное обслуживание   | 13 |
| <b>4.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>  | 14 |
| <b>Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в РФ (2018-2026), Концепция поддержки и развития чтения в ХМАО-Югре (2018-2025)</b> | 14 |
| 4.1 Библиотечно-библиографическое обслуживание детей и молодежи/продвижение литературы и чтения   | 16 |
| 4.2 Библиотечно-библиографическое обслуживание инвалидов  | 18 |
| 4.3 Библиотечно-библиографическое обслуживание пожилых граждан  | 18 |
| 4.4 Библиотечно-библиографическое обслуживание полиэтнического населения, в том числе коренных малочисленных народов Севера                       | 18 |
| <b>Концепция устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера на 2021-2025 годы</b>   | 18 |
| 4.5 Направления библиотечно-библиографического обслуживания   | 19 |
| 4.5.1 Краеведческая работа  | 19 |
| 4.5.2 Экологическое просвещение   | 20 |
| 4.5.3 Предоставление социально значимой информации, правовое просвещение  | 21 |
| 4.5.4 Патриотическое воспитание   | 21 |

|   |    |
|---|----|
| 4.5.5 Пропаганда здорового образа жизни   | 22 |
| 4.5.6 Формирование информационной культуры пользователей  | 23 |
| 5.Удаленное (дистанционное) обслуживание  | 23 |
| 6.Информационно-библиографическое обслуживание  | 24 |
| 6.1 Представительство библиотек Культурно-исторического центра в сети Интернет                      | 24 |
| 6.2 Справочно-библиографическое обслуживание  | 25 |
| 7.Методическое сопровождение деятельности библиотек Культурно-исторического центра                  | 25 |
| 8.Кадры   | 26 |
| 9.Деятельность по охране труда  | 26 |
| 10. Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство» | 26 |
| 11.Автоматизация процессов  | 26 |
| 12.Мониторинг, анализ и оценка  | 27 |

## 1. ЦЕЛИ

| Политика   | Цели на уровне библиотек  | Цели структурных подразделений   | Значение показателей  | Ответственный за выполнение |
|--|---|--|---|-----------------------------|
|  |   |  | план  |                             |
| Совершенствование информационно-библиотечных услуг, непрерывное улучшение их качества на основе внедрения современных информационных технологий и эффективной обратной связи с пользователями. | Формирование информационных ресурсов (комплектования библиотечных фондов, работы по переводу в машиночитаемые форматы документов (оцифровку), реставрацию документов, приобретение права доступа к базам данных, организация справочно-поискового аппарата собственной генерации), в том числе за счет развития проектов по созданию сводных информационных ресурсов. | Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге   | 960 записей   | ОМБРиКБФ                    |
|  |   | Увеличение количества новых поступлений  | 1050 ед.  | ОМБРиКБФ                    |
|  |   | Обращаемость фонда   | 1   | ОМБРиКБФ                    |
|  |   | Проведение мероприятий по сохранности библиотечного фонда  | не менее 3 мероприятий  | ОМБРиКБФ                    |
|  |   | Участие в создании сводного библиографического ресурса по корпоративному проекту «Ханты-Мансийский автономный округ – Югра в периодической печати» (аналитическая роспись газеты «Знамя»)                  | См. раздел 3.5.1<br>Формирование Сводного каталога библиотек Югры | ОМБРиКБФ                    |
|  |   | Заимствование записей в рамках сотрудничества с ООО «ЭйВиДи-систем» в области развития корпоративной информационно-библиотечной системы «Сводный каталог сетевого издания «Open for you» «Открыт для тебя» | См. раздел 3.5.1<br>Формирование Сводного каталога библиотек Югры | ОМБРиКБФ                    |
|  | Улучшение качества информационно-библиотечного обслуживания: создание системы библиографии, совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного   | Количество составленных и изданных библиографических пособий (списков)   | не менее 10 ед.   | ОМБРиКБФ                    |
|  |   | Развитие систем сервисных услуг на сайте Библиотек КИЦ   | не менее 2 ед.  | программист                 |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Развитие электронной библиотеки (актуализация Коллекций)  | См. раздел 3.5.2<br>Формирование электронной библиотеки Библиотек КИЦ | ОМБРиКБФ,<br>программист  |
| Количество внесенных изменений в официальный сайт, порталы «Библиотеки Югры», «Литературная Югра»     | не менее 50 ед.   | ОМБРиКБФ,<br>программист  |
| Модернизация электронного ресурса по литературному краеведению – «Литературная карта Урая»            | не менее 10 ед.   | ОМБРиКБФ,<br>программист  |
| Создание и наполнение вкладки на сайте библиотек «Виртуальный музей Л.И.                              | не менее 10 ед.   | ОМБРиКБФ,<br>программист  |
| Модернизация вкладки «Урай многонациональный: народы Севера»  | не менее 5 ед.  | ОМБРиКБФ,<br>программист  |
| Увеличение количества посещений пользователей, обратившихся за библиотечно-информационной услугой (%) | 2,4   | заведующие библиотеками,<br>зам. директора по библиотечной работе |
| В рамках реализации НП «Культура» - создание волонтерской организации в библиотеке                    | 100%  | зам. директора по библиотечной работе,<br>зав. ЦБ                 |

|  |  |  |                        |          |
|--|--|--|------------------------|----------|
| Развитие кадрового потенциала, обучение и повышение квалификации персонала | Организация повышения квалификации сотрудников библиотек | В рамках ФП «Творческие люди»  | не менее 1 сотрудника  | ОМБРиКБФ |
|  |  | Курсы переквалификации и повышения квалификации в ведущих вузах страны | не менее 5 сотрудников | ОМБРиКБФ |
|  |  | Система внутрибиблиотечного обучения                                   | не менее 8 мероприятий | ОМБРиКБФ |

## 2. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССОВ

| № п/п | Наименование процесса            | Показатели результативности   | Мониторинги |         |     |     |     |           |
|-------|----------------------------------|---|-------------|---------|-----|-----|-----|-----------|
|       |                                  |   | 2021 план   | квартал |     |     |     | 2021 факт |
|       |                                  |   |             | 1       | 2   | 3   | 4   |           |
| 1.    | Планирование                     | Исполнение муниципального задания, %  | 100         | 30      | 50  | 70  | 100 | 100       |
|       |                                  | Исполнение в срок мероприятий по муниципальной программе (субсидии), %              | 100         |         |     |     |     | 100       |
| 2.    | Маркетинг                        | Анкетирование удовлетворенности качеством предоставления услуг в библиотеках КИЦ, % | 80          | 80      | 80  | 80  | 80  | 80        |
|       |                                  | Доля положительных публикаций в СМИ о библиотеке от общего количества публикаций, % | 100         | 100     | 100 | 100 | 100 | 100       |
| 3.    | Формирование библиотечного фонда | Совокупный фонд, всего, экз.  | 105100      |         |     |     |     | 105100    |
|       |                                  | Поступило экземпляров в фонд, всего, экз.   | 1050        |         |     |     |     | 1050      |
|       |                                  | Выбыло экземпляров из фонда, всего, экз.  | 1000        |         |     |     |     | 1000      |
|       |                                  | Библиотечный фонд на 1000 жителей, экз.   | 33          |         |     |     |     | 33        |
|       |                                  | Пополнение библиотечного фонда, %   | 2,8         |         |     |     |     | 2,8       |

|    |   |  |                |                |                |                |               |                |
|----|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
|    |   | Прирост библиотечного фонда,<br>%                                  | <b>0,9</b>     |                |                |                |               | <b>0,9</b>     |
|    |   | Обращаемость фонда   | <b>2,9</b>     |                |                |                |               | <b>2,9</b>     |
|    |   | Доля библиотечного фонда,<br>переведенного в электронный<br>вид, % | <b>0,2</b>     |                |                |                |               | <b>0,2</b>     |
| 4. | Формирование информационных<br>ресурсов собственной генерации     | Количество созданных<br>коллекций электронной<br>библиотеки        | <b>2</b>       |                |                |                |               | <b>2</b>       |
|    |   | Объем электронного каталога,<br>зап.                               | <b>86200</b>   |                |                |                |               | <b>86200</b>   |
|    |   | Объем собственных баз данных,<br>зап.                              | <b>105800</b>  |                |                |                |               | <b>105800</b>  |
| 5. | Предоставление библиотечно-<br>информационных услуг пользователям | Число зарегистрированных<br>пользователей, чел.                    | <b>13 500</b>  | <b>4050</b>    | <b>6750</b>    | <b>9450</b>    | <b>13500</b>  | <b>13 500</b>  |
|    |   | из них:  |                |                |                |                |               |                |
|    |   | ЦБ   | 5200           | 1560           | 2600           | 3640           | 5200          | 5200           |
|    |   | ДБ   | 5500           | 1650           | 2750           | 3850           | 5500          | 5500           |
|    |   | Б1   | 2800           | 840            | 1400           | 1960           | 2800          | 2800           |
|    |   | Число посещений, всего, чел.                                       | <b>130 985</b> | <b>39295,5</b> | <b>65492,5</b> | <b>91689,5</b> | <b>130985</b> | <b>130 985</b> |
|    |   | из них:  |                |                |                |                |               |                |
|    |   | ЦБ   | 50105          | 15031,5        | 25052,5        | 35073,5        | 50105         | 50105          |
|    |   | ДБ   | 54280          | 16284          | 27140          | 37996          | 54280         | 54280          |
|    |   | Б1   | 26600          | 7980           | 13300          | 18620          | 26600         | 26600          |
|    |   | Количество посещений удаленно<br>через сеть Интернет               | <b>13 000</b>  |                |                |                |               | <b>13 000</b>  |
|    |   | Число посещений вне стационара<br>(пункты выдачи), всего, чел.     | <b>1 300</b>   |                |                |                |               | <b>1 300</b>   |
|    |   | Выдано документов, всего, экз.                                     | <b>281 000</b> | <b>84300</b>   | <b>140500</b>  | <b>196700</b>  | <b>281000</b> | <b>281 000</b> |
|    |   | из них:  |                |                |                |                |               |                |
|    |   | ЦБ   | 112 500        | 33750          | 56250          | 78750          | 112500        | 112 500        |
|    |   | ДБ   | 114 500        | 34350          | 57250          | 80150          | 114500        | 114 500        |
|    |   | Б1   | 54 000         | 16200          | 27000          | 37800          | 54000         | 54 000         |

|    |   |  |                 |  |  |  |                 |
|----|---|--|-----------------|--|--|--|-----------------|
|    |   | Выдано из электронной (цифровой) библиотеки, экз.  | 400             |  |  |  | 400             |
|    |   | Количество обращений к ЭК, ед.   | 800             |  |  |  | 800             |
| 6. | Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек | Количество работ (проведенных методических, образовательных мероприятий), ед.                            | не менее 8 ед.  |  |  |  | не менее 8 ед.  |
| 7. | Управление документацией  | Количество разработанных, актуализированных методических, организационно-технологических документов, ед. | не менее 20 ед. |  |  |  | не менее 20 ед. |
| 8. | Ресурсы   | Укомплектованность кадрами, %  | 100             |  |  |  | 100             |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

| № п/п  | Наименование мероприятия                                    | Сроки исполнения  | Объем           | Ответственные                                   | Примечания |
|--|---|---|-----------------|---|------------|
| <b>3.1 Улучшение и управление несоответствиями</b> |   |   |                 |   |            |
| 1.   | Устранение несоответствий, выявленных в результате проверок | в соответствии с отчетами о проведение проверок и протоколов рабочей группы | не менее 6 док. | ОМБРиКБФ, зам. директора по библиотечной работе |            |
| 2.   | Заседания совета по комплектованию библиотечного фонда      | в течение года  | 4 мероприятия   | ОМБРиКБФ  |            |
| <b>3.2 Планирование</b>                            |   |   |                 |   |            |
| 1.   | Составление планов на год                                   | до 10 октября   | 3 документа     | заведующие библиотеками                         |            |
| 2.   | Составление сводного годового плана библиотек КИЦ           | до 20 октября   | 1 документ      | зав. ОМБРиКБФ                                   |            |
| 3.   | Составление ежеквартальных планов                           | март, июнь, сентябрь, декабрь   | 12 документов   | заведующие библиотеками                         |            |
| 4.   | Составление сводного ежеквартального плана библиотек КИЦ    | март, июнь, сентябрь, декабрь   | 4 документа     | зав. ОМБРиКБФ                                   |            |



|                      |   |                               |                          |   |  |
|----------------------|---|-------------------------------|--------------------------|---|--|
| 5.                   | Составление ежемесячных планов  | до 20 числа<br>каждого месяца | 36<br>документов         | заведующие<br>библиотеками  |  |
| 6.                   | Составление сводного ежемесячного плана библиотек КИЦ   | до 25 числа<br>каждого месяца | 12<br>документов         | зав. ОМБРИКБФ   |  |
| <b>3.3 Маркетинг</b> |   |                               |                          |   |  |
| 1.                   | Заключение (актуализация) соглашений о сотрудничестве с учреждениями  | в течение года                | не менее 3<br>документов | зам. директора по<br>библиотечной<br>работе                         |  |
| 2.                   | Анкетирование удовлетворенности качеством оказываемых услуг в библиотеках КИЦ   | ежеквартально                 | 4 документа              | заведующие<br>библиотеками,<br>зав. ОМБРИКБФ                        |  |
| 3.                   | Самооценка сотрудников библиотек «Мой вклад в деятельность библиотеки»  | 3 квартал                     | 1 опрос                  | зав. ОМБРИКБФ   |  |
| 4.                   | Социологический опрос «Книга в жизни пожилого человека»   | январь, декабрь               | 2 опроса                 | Б1  |  |
| 5.                   | Анкетирование «Родитель. Как руководитель детским чтением»  | март                          | 1 опрос                  | ДБ  |  |
| 6.                   | Анкетирование «Библиотека. Взгляд молодёжи»   | март                          | 1 опрос                  | ЦБ  |  |
| 7.                   | Мини - опрос на сайте библиотек, в социальных сетях «Какие журналы читаешь ты?»   | апрель                        | 1 опрос                  | ЦБ  |  |
| 8.                   | Онлайн-анкетирование «ВКонтакте» «Человек в сети: реальность или иллюзия?»  | май                           | 1 опрос                  | Б1  |  |
| 9.                   | Анкетирование «Подросток и книга: что читаю, где читаю, как читаю»  | сентябрь                      | 1 опрос                  | ДБ  |  |
| 11.                  | Социологическое исследование общественного мнения «Библиотека и ураец. Точки соприкосновения» <i>(Отношение жителей г. Урая к чтению и библиотекам)</i> | сентябрь                      | 1 опрос                  | ЦБ  |  |
| <b>3.3.1 Реклама</b> |   |                               |                          |   |  |
| 1.                   | Размещение, проверка и актуализация на сайте информации, установленной приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277                                  | в течение года                | не менее 25<br>ед.       | зам. директора по библиотечной<br>работе                            |  |
| 2.                   | Размещение информации на сайте PRO.Культура.РФ (АИС ЕИПСК)  | в течение года                | не менее 10<br>ед.       | заведующие библиотеками,<br>программист, связь с<br>общественностью |  |
| 3.                   | Подготовка текстов для ленты новостей на сайте библиотек, наполнение рубрик   | в течение года                | не менее 150<br>ед.      | заведующие библиотеками,<br>программист, связь с<br>общественностью |  |
| 4.                   | Сопровождение веб-ресурсов в сети Интернет (ВКонтакте, Одноклассники, Calameo, Youtube, Viber)  | в течение года                | не менее 150<br>ед.      | заведующие библиотеками,<br>программист, связь с<br>общественностью |  |

|  |  |                      |                  |   |
|--|--|----------------------|------------------|---|
| 5.   | Предоставление информации на сайт Администрации в раздел «Новости», новостей на городское радио (тех. задание) | в течение года       | не менее 50 ед.  | заведующие библиотеками, связь с общественностью              |
| 6.   | Рекламное обеспечение проводимых акций, массовых мероприятий, книжных выставок                                 | в течение года       | не менее 150 ед. | заведующие библиотеками                                       |
| 7.   | Размещение социальной рекламы РКП  | в течение года       | не менее 12 ед.  | зам. директора по библиотечной работе                         |
| 8.   | Размещение информации (афиш) о мероприятиях на улицах города   | в течение года       | не менее 10 ед.  | заведующие библиотеками, программист, связь с общественностью |
| <b>3.3.2 Связи с общественностью и взаимодействие со СМИ</b> |  |                      |                  |   |
| 1.   | Подготовка и рассылка пресс-релизов о проводимых мероприятиях по учреждениям                                   | в течение года       | не менее 50 ед.  | заведующие библиотеками                                       |
| 2.   | Освещение деятельности библиотеки в печатных средствах массовой информации                                     | в течение года       | не менее 10 ед.  | заведующие библиотеками                                       |
| 3.   | <b>Ведение рубрик в газете «64 Меридиан»:</b>  |                      |                  |   |
|  | Статьи к 100-летию писателя Л.И. Либова  | январь, май, октябрь | 3 ед.            | ЦБ  |
|  | Статья «Творческие земляки»  | февраль              | 1 ед.            | ЦБ  |
|  | Статья «Библиотека. Взгляд молодёжи»   | март                 | 1 ед.            | ЦБ  |
|  | Статья «С чем рифмуется Урай»  | сентябрь             | 1 ед.            | ЦБ  |
|  | <b>Рубрика «Навигатор по миру книг»:</b>   |                      |                  |   |
|  | Статья «Мейнстрим в современной литературе»  | апрель               | 1 ед.            | главный библиограф  |
|  | Статья «Мельтешащая книга» в «книжном» пространстве»   | август               | 1 ед.            | главный библиограф  |
|  | Статья «Книги с дополненной реальностью»   | ноябрь               | 1 ед.            | главный библиограф  |
|  | <b>Рубрика «Родительская Book-беседка»:</b>  |                      |                  |   |
|  | Статья «Комиксы: за или против»  | февраль              | 1 ед.            | ДБ  |
|  | Статья «Книга электронная или бумажная: что читать?»   | сентябрь             | 1 ед.            | ДБ  |
|  | Статья «Сказки с подсказками»  | юябрь                | 1 ед.            | ДБ  |

|   |   |                |                         |                         |  |
|---|---|----------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 4.  | Работа в координации с общественными организациями города, образовательными учреждениями и УПК, творческими объединениями и организациями, Администрацией города, Управлением по защите прав потребителей, предпринимателями, миграционной службой, «ИМПУЛЬС» | в течение года | не менее 10 мероприятий | ЦБ, ДБ, Б1              |  |
| <b>3.3.3 Социальное проектирование</b>                  |   |                |                         |                         |  |
| 1.  | Формирование социальных проектов  | в течение года | не менее 3 ед.          | заведующие библиотеками |  |
| <b>3.4 Формирование библиотечного фонда</b>             |   |                |                         |                         |  |
| 1.  | Пополнение фонда ОЭ   | в течение года | не менее 3 экз.         | ОМБРиКБФ                |  |
| 2.  | Пополнение фонда Коллекции редких книг  | в течение года | не менее 3 экз.         | ОМБРиКБФ                |  |
| 3.  | Пополнение краеведческого фонда (работа по изучению книгоиздания местной печати, отслеживания изданий местных авторов)  | в течение года | не менее 5 экз.         | ОМБРиКБФ                |  |
| 4.  | Прием документов от дарителей (сотрудники библиотек, жители города и др.)   | 2 квартал      | не менее 20 единиц      | ОМБРиКБФ                |  |
| <b>3.4.1 Текущее комплектование библиотечного фонда</b> |   |                |                         |                         |  |
| 1.  | Приобретение документов в фонды библиотек   | в течение года | не менее 1050 экз.      | ОМБРиКБФ                | МП, НП «Культурное пространство», наказы избирателей |
| 2.  | Подписка на печатные периодические издания на:<br>- 2 полугодие 2021 г.,<br>- 1 полугодие 2022 г.   | март, сентябрь | 2 документа             | ОМБРиКБФ                | МП, НП «Культурное пространство»                     |
| 3.  | Комплектование фондов библиотек в рамках общероссийской акции «Дарите книги с любовью!»   | февраль        | не менее 30 документов  | ОМБРиКБФ                |  |
| 4.  | Исключение документов из фондов библиотек   | в течение года | 1000 экз.               | ОМБРиКБФ                |  |

| <b>3.4.2 Сохранность библиотечного фонда</b>                          |   |                 |  |                         |  |
|---|---|-----------------|--|-------------------------|--|
| 1.  | Развитие страхового фонда документов ОЭ: микрофильмирование документов, контроль технического состояния микрофильмов              | в течение года  | Общественно-политическая городская газета «Знамя» (1968-1969 годы) | ОМБРиКБФ                |  |
| 2.  | Проверка фондов   | 1 квартал       | фонд Б1  | ОМБРиКБФ                |  |
| 3.  | Проверка в структурных подразделениях (внутренней учетной документации, контроль работы с должниками, сохранность книжных фондов) | февраль         | 3 проверки   | ОМБРиКБФ                |  |
| 4.  | Оформление замены книг, утерянных читателями.   | до 25 октября   | 3 фонда  | ОМБРиКБФ                |  |
| 5.  | Проведение санитарных дней (обеспылевание фонда)  | в течение года  | 4 санитарных дня   | АХО                     |  |
| 6.  | Подшивка газет  | в течение года  | 2 полугодовых комплекта газет, 4 комплекта журналов                | СП                      |  |
| 7.  | Мелкий ремонт   | в течение года  | не менее 420 ед.   | ЦБ, ДБ, Б1              |  |
| 8.  | Акция «Библиотека без задолжников»  | май             | 1 мероприятие  | ЦБ, ДБ                  |  |
| 9.  | «Книжные рейды», осуществление выходов к задолжникам домой  | июнь - сентябрь | не менее 20 выходов  | ЦБ, ДБ, Б1              |  |
| 10.   | Месячник «В Новый год без долгов!»  | декабрь         | 1 мероприятие  | ЦБ, ДБ                  |  |
| <b>3.5 Формирование информационных ресурсов собственной генерации</b> |   |                 |  |                         |  |
| 1.  | Ведение БД собственной генерации:   |                 |  |                         |  |
| 2.  | Фактографические ДБ (ККЗПД)   | в течение года  | 1 ед.  | ОМБРиКБФ                |  |
| 3.  | Библиографические (DOCU, Периодика, Статьи)   | в течение года  | не менее 1260 записей  | ОМБРиКБФ                |  |
| 4.  | Адресные (читатели)<br><i>актуализация</i>  | в течение года  | 2 базы   | сотрудники обслуживания |  |
| 5.  | Аналитическая роспись газеты «Знамя»  | в течение года  | 300 записей  | главный библиограф      |  |

| <b>3.5.1 Формирование Сводного каталога библиотек Югры</b>     |  |                |                              |                    |  |
|--|--|----------------|------------------------------|--------------------|--|
| 1.   | Заимствование библиографических записей из Сводного каталога Сетевого издания «Open for you», СКК ЛИБНЕТ   | в течение года | 550 записей                  | ОМБРиКБФ           |  |
| 2.   | Участие в создании сводного библиографического ресурса по корпоративному проекту «Ханты-Мансийский автономный округ – Югра в периодической печати» | в течение года | 300 записей                  | главный библиограф |  |
| <b>3.5.2 Формирование электронной библиотеки Библиотек КИЦ</b> |  |                |                              |                    |  |
| 1.   | Актуализация, наполнение коллекций   | в течение года | не менее 2 коллекций         | ОМБРиКБФ           |  |
| <b>3.5.3 Издательская деятельность</b>                         |  |                |                              |                    |  |
| 1.   | Сборник материалов I «Либовских чтений»  | в течение года | 1 документ / электр. ресурс  | ЦБ                 |  |
| 2.   | Сборник материалов II «Либовский чтений»   | в течение года | 1 документ / электр. ресурс  | ЦБ                 |  |
| 3.   | Актуализация Алфавитного указателя периодических изданий   | в течение года | 2 документа / электр. ресурс | ЦБ                 |  |
| 4.   | Дайджест «Урай в стихах и прозе»   | 2 полугодие    | 1 документ / электр. ресурс  | главный библиограф |  |
| <b>3.5.4 Подготовка и тиражирование малых форм печати</b>      |  |                |                              |                    |  |
| 1.   | Памятка «Экология на каждый день»  | январь         | 25                           | Б1                 |  |
| 2.   | Буклет – памятка «Сетевой этикет»  | февраль        | 25                           | Б1                 |  |
| 3.   | Памятка «Жалобные книги Интернета»   | февраль        | 30                           | ЦБ                 |  |
| 4.   | Буклет «А, мы попали в Сети!..»  | февраль        | 100                          | ДБ                 |  |
| 5.   | Закладка «Мама читает - я расту»   | март           | 50                           | ДБ                 |  |
| 6.   | Буклет «Оформи документы – живи легально» («Профилактика правонарушений на территории города Урай»)  | март           | 30                           | ЦБ                 |  |
| 7.   | Рекомендательный список "Экопанорама"  | март           | 25                           | Б1                 |  |
| 8.   | Буклет «Литературная визитка Урая»   | апрель         | 30                           | ЦБ                 |  |
| 9.   | Буклет «ТОП - 10 лучших книг для подростков»   | апрель         | 100                          | ДБ                 |  |
| 10.  | Буклет «Зелёный лист»  | сентябрь       | 25                           | Б1                 |  |
| 11.  | Закладка «200 лет вместе»  | октябрь        | 30                           | ЦБ                 |  |
| 12.  | Буклет «О науке интересно»   | ноябрь         | 50                           | ДБ                 |  |
| 13.  | Буклет «Мне 14: права и обязанности при общении с полицией»  | ноябрь         | 50                           | ДБ                 |  |
| 14.  | Рекомендательный список литературы «Вдохновленные Сибирью»   | декабрь        | 25                           | Б1                 |  |

|  |   |                       |                                     |            |  |
|--|---|-----------------------|-------------------------------------|------------|--|
| 15.  | Программы семинаров   | в течение года        | не менее 5 ед.                      | ЦБ, ДБ, Б1 |  |
| 16.  | Разработка макетов/шаблонов дипломов                                      | в течение года        | не менее 50 ед.                     | ЦБ, ДБ, Б1 |  |
| 17.  | Другие материалы, сопровождающие мероприятия (выставки, визитки, баннеры) | в течение года        | не менее 500 ед.                    | ЦБ, ДБ, Б1 |  |
| <b>3.6 Предоставление информационных услуг пользователям</b> |   |                       |                                     |            |  |
| <b>3.6.1 Библиотечно-библиографическое обслуживание</b>      |   |                       |                                     |            |  |
| <b>3.6.2 Стационарное обслуживание</b>                       |   |                       |                                     |            |  |
| 1.   | Предоставление библиотечно-информационных услуг                           | в течение года        | не менее 250000 ед.                 | ЦБ, ДБ, Б1 |  |
| 2.   | Работа с задолжниками   | в течение года        | уменьшение не меньше чем на 30 чел. | ЦБ, ДБ, Б1 |  |
| 3.   | Работа с отказами   | в течение года        | уменьшение не менее чем на 5 ед.    | ЦБ, ДБ, Б1 |  |
| 4.   | <b>Экскурсии:</b>   |                       |                                     |            |  |
|  | Школа будущих библиотекарей «Книгоходцы» (15+)                            | апрель, май, сентябрь | не менее 10 мероприятий             | ЦБ         |  |
|  | Библиотечный маршрут «Во взрослую жизнь»                                  | сентябрь              | не менее 4 мероприятий              | ЦБ         |  |
|  | Экскурсия для первоклассников «Весь мир от А до Я откроет книжная страна» | сентябрь              | не менее 10 мероприятий             | Б1         |  |
|  | Неделя дошкольника «Подрастаю с книжкой я!»                               | октябрь               | не менее 10 мероприятий             | ДБ         |  |
|  | Неделя первоклассника «Библиотека для первоклассного человека»            | октябрь               | не менее 10 мероприятий             | ДБ         |  |
|  | Экскурсия для пятиклассников «В стране Читалия»                           | октябрь               | не менее 5 мероприятий              | Б1         |  |
|  | Неделя пятиклассника «Я - читатель»                                       | октябрь /ноябрь       | не менее 5 мероприятий              | ДБ         |  |
| 5.   | Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий           | в течение года        | не менее 150 мероприятий            | ЦБ, ДБ, Б1 |  |

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

| В рамках реализации Концепции программы поддержки детского и юношеского чтения в РФ (2018-2026),<br>Концепции поддержки и развития чтения в ХМАО-Югре (2018-2025) |  |  |                          |                |               |                     |
|---|--|--|--------------------------|----------------|---------------|---------------------|
| № п/п   | Форма проведения                                 | Наименование мероприятия<br>(краткое описание)   | Сроки<br>исполнения      | Объем          | Ответственные | Примечание          |
| 1.  | Программа  | «ПредПочитай классику» (12+)   | в течение года           | 9 мероприятий  | ДБ            | по отдельному плану |
| 2.  | Программа  | «Территория электронного чтения» (16+)<br><i>с использованием электронных ресурсов Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина</i> | в течение года           | 11 мероприятий | ЦБ            | по отдельному плану |
| 3.  | Литературная гостиная                            | «СтихиЯ»   | в течение года           | 7 мероприятий  | ЦБ            | по отдельному плану |
| 4.  | Библиографические обзоры                         | «На bibliоволне!» (16+)  | в течение года           | 18 мероприятий | ЦБ            | по отдельному плану |
| 5.  | Культурно-просветительский проект                | «Я, семья и книга» (0+)  | в течение года           | 18 мероприятий | ДБ            | по отдельному плану |
| 6.  | Программа  | «Школа мигранта» (16+)   | в течение года           | 51 час         | ЦБ            | по отдельному плану |
| 7.  | Театральное объединение                          | «Золотой ключик» (6+)<br><i>в рамках проекта «Театр книги»</i>   | в течение года           | 2 постановки   | Б1            | по отдельному плану |
| 8.  | Программа  | «Квизбуки в Либовке»   | в течение года           | 4 мероприятия  | ЦБ            | по отдельному плану |
| 9.  | Онлайн - встречи                                 | «Задай вопрос писателю»  | в течение года           | 4 мероприятия  | ДБ            | по отдельному плану |
| 10.   | Акция-выставка                                   | «Рождественский книговорот» (16+)  | с 26 декабря по 9 января | 3 мероприятия  | ЦБ            | по отдельному плану |
| 11.   | Всероссийский конкурс                            | «Живая классика» (12+)<br><i>(муниципальный этап)</i>  | январь-март              | 1 мероприятие  | ДБ            |                     |
| 12.   | V общероссийская акция                           | «Дарите книги с любовью!» (6+)   | февраль                  | 1 мероприятие  | ЦБ, ДБ, Б1    |                     |
| 13.   | Региональная акция по дарению книг новорожденным | «Подрастаю с книжкой я!»   | февраль                  | 1 мероприятие  | Б1            |                     |
| 14.   | Единый день чтения в Югре                        | «Читаем на родном языке» (6+, 12+)   | 21 февраля               | 3 мероприятия  | ЦБ, ДБ, Б1    |                     |

|     |   |   |             |                |            |                     |
|-----|---|---|-------------|----------------|------------|---------------------|
| 15. | Акция   | «Неделя детской и юношеской книги» (6+, 12+)                    | 23-27 марта | 13 мероприятий | ДБ, Б1, ЦБ | по отдельному плану |
| 16. | Городской этап Чемпионата России по чтению вслух                                | «Открой рот» (18+)  | II квартал  | 1 мероприятие  | ЦБ         |                     |
| 17. | Чемпионат России по чтению вслух среди старшеклассников                         | «Страница 21» (16+)   | II квартал  | 1 мероприятие  | ЦБ         |                     |
| 18. | Ежегодная образовательная акция   | «Тотальный диктант» (6+)  | 04 апреля   | 1 мероприятие  | ЦБ         |                     |
| 19. | Федеральная акция   | «Библионочь – 2021»   | апрель      | 1 мероприятие  | ДБ, ЦБ, Б1 |                     |
| 20. | Всероссийская Акция   | «Читаем детям о войне» (6+, 12+)                                | май         | 3 мероприятия  | ДБ, ЦБ, Б1 | по отдельному плану |
| 21. | Акция   | «Семейный литературный диктант»                                 | май         | 1 мероприятие  | ДБ         |                     |
| 22. | Муниципальный фестиваль   | «Читай Урай!» с региональным флешмобом<br>«Читаем Пушкина» (0+) | июнь        | 1 мероприятие  | ДБ, ЦБ, Б1 | по отдельному плану |
| 23. | Интерактивный пушкинский марафон  | «День П»  | июнь        | 1 мероприятие  | ЦБ         |                     |
| 24. | Всероссийская Акция   | «Книжка на ладошке» (6+)  | сентябрь    | 1 мероприятие  | ДБ         |                     |
| 25. | Участие в региональном конкурсе социальной рекламы, буктрейлеров и видеосюжетов | «Читают все!»   | III квартал | 1 мероприятие  | ЦБ, ДБ, Б1 |                     |
| 26. | Акция   | «2021 секунда чтения» (6+)                                      | октябрь     | 1 мероприятие  | ДБ         |                     |
| 27. | Всероссийская акция   | «Ночь искусств» (6+)  | ноябрь      | 1 мероприятие  | ЦБ, ДБ, Б1 | по отдельному плану |
| 28. | Молодежный поэтический баттл  | «Песни братства» (16+)  | 22 октября  | 1 мероприятие  | ЦБ         |                     |



|  |                                 |  |                    |                |        |                     |
|--|---------------------------------|--|--------------------|----------------|--------|---------------------|
| 29.  | Конкурс                         | «Go! Читать»<br>(направленных на поддержку начинающих писателей и литературно одаренных детей) | сентябрь           | 1 мероприятие  | ЦБ     |                     |
| 30.  | Инклюзивный фестиваль чтения    |  | декабрь            | 1 мероприятие  | ЦБ, ДБ | по отдельному плану |
| <b>4.1 Библиотечно-библиографическое обслуживание детей и молодежи/продвижение литературы и чтения</b> |                                 |  |                    |                |        |                     |
| <b>ДЕТИ</b>  |                                 |  |                    |                |        |                     |
| 1.   | Проект                          | «Чтения с бабой Капой» (0+)  | в течение года     | 28 мероприятий | ДБ     | по отдельному плану |
| 2.   | Программа                       | «Истории из волшебного сундучка» (0+)  | в течение года     | 10 мероприятий | ДБ     | по отдельному плану |
| 3.   | Библио-вайб                     | «Мороз Удача»  | январь             | 1 мероприятие  | Б1     |                     |
| 4.   | Стихофест                       | «Страна весёлого детства» ко Дню поэзии  | 21 марта           | 1 мероприятие  | ДБ     |                     |
| 5.   | Музей книги                     | «Слов драгоценные клады»(6+)   | май                | 1 мероприятие  | Б1     |                     |
| 6.   | Библиораскопки                  | «В начале было слово» (6+)   | май                | 1 мероприятие  | ДБ     |                     |
| 7.   | Акция                           | «Нарисуй Россию мелом!»  | июнь               | 1 мероприятие  | ДБ     |                     |
| 8.   | Программа                       | «Вокруг света за 90 дней лета» (0+)  | июнь-август        | 9 мероприятий  | ДБ     | по отдельному плану |
| 9.   | Программа летнего чтения        | «Читай со мной! Смотри со мной! Твори со мной! Рисуй со мной! Играй со мной!» (6+)             | июнь-август        | 60 мероприятий | Б1     | по отдельному плану |
| 10.  | Фестиваль                       | Фестиваль семейных ценностей (0+)  | июль               | 1 мероприятие  | ЦБ     |                     |
| 11.  | День читательских удовольствий  | «ШкоДень» (6+)   | сентябрь           | 1 мероприятие  | ДБ     |                     |
| 12.  | Всероссийская Акция             | «Книжка на ладошке» (6+)   | сентябрь           | 1 мероприятие  | ДБ     |                     |
| 13.  | Акция                           | «2021 секунда чтения» (6+)   | октябрь            | 1 мероприятие  | ДБ     |                     |
| 14.  | Чемпионат по скоростному чтению | «Лига глотателей текста»   | ноябрь             | 1 мероприятие  | ДБ     |                     |
| <b>Выставки</b>  |                                 |  |                    |                |        |                     |
| 1.   | Выставка                        | «Жив народ-жив язык» ко Дню родного языка  | февраль            | 1 мероприятие  | ДБ     |                     |
| 2.   | Книжная выставка                | «Остров Читалия на планете Лето» (6+)  | июнь               | 1 мероприятие  | Б1     |                     |
| <b>Работа студий и кружков для детей</b>   |                                 |  |                    |                |        |                     |
| 1.   | Программа                       | «КОТ: книга, отдых, творчество»  | июнь, июль, август | 13 мероприятий | ДБ     | по отдельному плану |
| 2.   | Клуб                            | «Волшебный луч» (6+)   | в течение года     | 11 мероприятий | ДБ     | по отдельному плану |

|   |   |  |                |                |    |                     |
|---|---|--|----------------|----------------|----|---------------------|
| 3.  | Студия  | «Детвора» (6+)   | в течение года | 19 мероприятий | ДБ | по отдельному плану |
| 4.  | Студия  | «12» (12+)   | в течение года | 36 мероприятий | ДБ | по отдельному плану |
| 5.  | Театральное объединение                       | «Золотой ключик» (6+)  | в течение года | 2 постановки   | Б1 | по отдельному плану |
| 6.  | Кружок  | «Творчество без границ» (6+)<br><i>(по сказкам народов севера)</i> | в течение года | 12 мероприятий | Б1 | по отдельному плану |
| <b>МОЛОДЕЖЬ</b>   |   |  |                |                |    |                     |
| 1.  | Всероссийский издательско-библиотечный проект | «#ЛитМост.Эксмо объединяет» (16+)                                  | в течение года | 10 мероприятий | ЦБ | по отдельному плану |
| 2.  | Урайский подиум                               | «Знай наших»   | в течение года | 4 мероприятия  | ЦБ | по отдельному плану |
| 3.  | Программа                                     | «Классика в потоке времени: век 19 в век 21»                       | в течение года | 5 мероприятий  | ЦБ | по отдельному плану |
| 4.  | Брейн-ринг                                    | «УмзаРазум»<br><i>( среди учащихся 9-х классов школ города)</i>    | апрель         | 6 мероприятий  | ЦБ | по отдельному плану |
| 5.  | Брейн-ринг                                    | «УмзаРазум»<br><i>(среди работающей молодёжи)</i> (16+)            | II квартал     | 6 мероприятий  | ЦБ |                     |
| 6.  | Фотоконкурс                                   | «В объективе – книжное лето» (16+)                                 | июнь           | 1 мероприятие  | ЦБ |                     |
| <b>Выставки</b>   |   |  |                |                |    |                     |
| 1.  | Книжная выставка                              | «Вирус Чтения Активация» (16+)                                     | март           | 1 мероприятие  | ЦБ |                     |
|   | Выставка                                      | «Вокруг света» (16+)   | апрель         | 1 мероприятие  | ЦБ |                     |
| 2.  | Книжная квест-выставка                        | «Чемодан Довлатова» (16+)  | сентябрь       | 1 мероприятие  | ЦБ |                     |
| <b>Работа студий и кружков для молодежи</b>                     |   |  |                |                |    |                     |
| 1.  | Урайские вечера                               | «Пятница»  | в течение года | 30 мероприятий | ЦБ | по отдельному плану |
| 2.  | Мастер-классы                                 | «BOOK days»  | в течение года | 12 мероприятий | ЦБ | по отдельному плану |
| <b>4.2 Библиотечно-библиографическое обслуживание инвалидов</b> |   |  |                |                |    |                     |
| 1.  | Программа                                     | «Истории из волшебного сундучка» (6+)                              | в течение года | 9 занятий      | ДБ | по отдельному плану |
| 2.  | Межбиблиотечный абонемент (МБА)               | Оформление заказов говорящих книг из ТОБОС                         | в течение года | не менее 2 ед. | ЦБ |                     |

|  |                                     |  |                 |                      |    |                     |
|--|-------------------------------------|--|-----------------|----------------------|----|---------------------|
| 3.   |                                     | Предоставление специализированного оборудования для слабовидящих (тифлоплеер) с консультациями | в течение года  | не менее 7 ед.       | ЦБ |                     |
| 4.   | Книгоношество                       | Обслуживание инвалида на дому (16+)  | 1 раз в месяц   | не менее 5 ед.       | ЦБ |                     |
| 5.   | Кинозал в библиотеке                | «Звуковое кино» (16+)  | 1 раз в квартал | 4 мероприятия        | ЦБ | по отдельному плану |
| <b>4.3 Библиотечно-библиографическое обслуживание пожилых граждан</b>  |                                     |  |                 |                      |    |                     |
| 1.   | Программа                           | «Библиотерапия» (16+)  | в течение года  | 18 мероприятий       | Б1 | по отдельному плану |
| 2.   | Книгоношество                       | Обслуживание пожилых на дому (16+)   | в течение года  | не менее 6 посещений | Б1 |                     |
| 3.   | Акция                               | «Живем ярко!»  | 1 октября       | 1 мероприятие        | ЦБ |                     |
| 4.   | Театральная лаборатория             | «Клюква»   | 1 раз в квартал | 10 мероприятий       | ЦБ | по отдельному плану |
| 5.   | Клуб                                | «Душегрейка»   | 1 раз в квартал | 4 мероприятия        | ЦБ | по отдельному плану |
| 6.   |                                     | Правовой марафон в рамках проекта «Активное долголетие»  | ноябрь/декабрь  | 1 мероприятие        | ЦБ |                     |
| <b>4.4 Библиотечно-библиографическое обслуживание полиэтнического населения, в том числе коренных малочисленных народов Севера</b> |                                     |  |                 |                      |    |                     |
| 1.   |                                     | Предоставление информации, оказание платных услуг мигрантам                                    | в течение года  | не менее 20 ед.      | ЦБ |                     |
| 2.   |                                     | Изготовление листовок по популяризации легального труда мигрантов                              | март            | 30                   | ЦБ |                     |
| <b>«Концепция устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера на 2021-2025 годы»</b>                                    |                                     |  |                 |                      |    |                     |
| 1.   | Шанс - викторина                    | «NEproBOPON» (16+)   | апрель          | 1 мероприятие        | ЦБ |                     |
| 2.   | Игра-беседа                         | «Вороний день» (6+)  | апрель          | 1 мероприятие        | Б1 |                     |
| 3.   | Акция                               | «Мансийский полдень»<br>«Сказки у чувала»  | декабрь         | 1 мероприятие        | ДБ |                     |
| 4.   | Акция                               | «Мансийские сумерки»<br>«Ремесла и промыслы: прошлое и настоящее»                              | декабрь         | 1 мероприятие        | ЦБ |                     |
| 5.   | Литературно-музыкальная инсталляция | «Очаг мансийской женщины» (16+) с участием самобытного ансамбля «Самарьяне»                    | декабрь         | 1 мероприятие        | ЦБ |                     |
| 6.   | Мастеровой дом                      | «Варанг хот» (6+)  | декабрь         | 1 мероприятие        | Б1 |                     |

| <b>4.5 Направления библиотечно-библиографического обслуживания</b> |  |   |                |                  |                    |                     |
|--|--|---|----------------|------------------|--------------------|---------------------|
| <b>4.5.1 Краеведческая работа</b>                                  |  |   |                |                  |                    |                     |
| 1.   | Участие в реализации регионального культурно-просветительского проекта | «Земляки»   | в течение года | не менее 25 док. | главный библиограф |                     |
| 2.   | Интерактивное занятие  | «О малой родине стихами...»<br><i>в рамках программы «Чтоб в памяти остался...»</i> | в течение года | 10 мероприятий   | ЦБ                 | по отдельному плану |
| 3.   | Программа  | «Кабинет писателя» (16+)  | в течение года | 7 мероприятий    | ЦБ                 | по отдельному плану |
| 4.   |  | Муниципальный фестиваль ремесел и исторических реконструкций                        | июнь           | 1 мероприятие    | ЦБ, ДБ             |                     |
| 5.   | Игровая программа  | «Медвежий угол»   | август         | 1 мероприятие    | ДБ                 |                     |
| 6.   | Литературная гостиная  | «Манси - маленький народ»   | август         | 1 мероприятие    | ЦБ                 |                     |
| 7.   | Час краеведения  | «Черное золото - наше богатство»  | сентябрь       | 1 мероприятие    | ДБ                 |                     |
| 8.   | Этнокультурный конвент   | «Мой город нефтяной»  | сентябрь       | 1 мероприятие    | ЦБ                 |                     |
| 9.   | Международная просветительская акция                                   | «Большой Этнографический диктант»   | ноябрь         | 1 мероприятие    | ЦБ                 |                     |
| <b>Участие в реализации проекта «Многовековая Югра»</b>            |  |   |                |                  |                    |                     |
| 1.   | Умные уроки  | «В гостях у Снежного человека»  | в течение года | 12 мероприятий   | ДБ                 | по отдельному плану |
| <b>Выставки</b>  |  |   |                |                  |                    |                     |
| 1.   | Выставка-вернисаж  | «Книги из личной библиотеки» (16+)  | в течение года | 8 мероприятий    | ЦБ                 | по отдельному плану |
| 2.   | Книжная выставка - вернисаж  | «Книжные оттенки Урая»  | июнь           | 1 мероприятие    | ЦБ                 |                     |
| 1.   | Книжная выставка - путешествие   | «По родной Югре»  | декабрь        | 1 мероприятие    | ЦБ                 |                     |
| <b>4.5.2 Экологическое просвещение</b>                             |  |   |                |                  |                    |                     |
| 1.   | Программа  | «Эко - Я. Эко – ты. Эко мир!»   | в течение года | 18 мероприятий   | Б1                 | по отдельному плану |

|   |  |  |                |                |    |                     |
|---|--|--|----------------|----------------|----|---------------------|
| 2.  | Напольная игра                             | «ЭкоТропа»   | в течение года | 12 мероприятий | ДБ | по отдельному плану |
| 3.  | Конкурс острых репортажей                  | «Минута для будущего» (16+)  | март-апрель    | 1 мероприятие  | ЦБ |                     |
| 4.  | Открытие Международной экологической акции | «Спасти и сохранить» (16+)   | май            | 1 мероприятие  | ЦБ |                     |
| 5.  | Акция                                      | «Экологический патруль»  | июнь           | 1 мероприятие  | ДБ |                     |
| 6.  | Акция                                      | #Вместе ярче   | октябрь        | 1 мероприятие  | ДБ |                     |
| <b>Выставки</b>   |  |  |                |                |    |                     |
| 1.  | Выставка                                   | «Азбука энергосбережения»  | октябрь        | 1 мероприятие  | ДБ |                     |
| <b>4.5.3 Предоставление социально значимой информации, правовое просвещение</b> |  |  |                |                |    |                     |
| 1.  |  | Неделя молодого избирателя (16+)                                       | в течение года | 5 мероприятий  | ЦБ | по отдельному плану |
| 2.  | Программа                                  | «По лабиринтам права» (16+)  | в течение года | 4 мероприятия  | ЦБ | по отдельному плану |
| 3.  | Церемония вручения паспорта гражданина РФ  | «Мой главный документ» (14+)   | июнь           | 1 мероприятие  | ЦБ |                     |
| 4.  | Правовой подиум                            | «Правонарушения и ответственность»                                     | март           | 1 мероприятие  | ДБ |                     |
| 5.  | Урок–дискуссия                             | «Знаешь ли ты свои права?»<br>(ко Дню прав человека – 10 декабря)      | сентябрь       | 1 мероприятие  | ДБ |                     |
| 6.  | Урок правовых знаний                       | «Мои права, мои обязанности»<br>(к Всемирному Дню ребёнка – 20 ноября) | ноябрь         | 1 мероприятие  | ДБ |                     |
| 7.  | Интеллектуальная игра                      | «12 – День Конституции»<br>(ко Дню Конституции – 12 декабря)           | декабрь        | 1 мероприятие  | ДБ |                     |
| 8.  | Интерактивный квест по фондам ПБ           | «К истокам Конституции» (16+)  | декабрь        | 1 мероприятие  | ЦБ |                     |
| <b>4.5.4 Патриотическое воспитание</b>  |  |  |                |                |    |                     |
| 1.  | Программа                                  | «Герои живут рядом» (16+)  | в течение года | 4 мероприятия  | ЦБ | по отдельному плану |
| 2.  | Час памяти                                 | «900 героических дней»   | январь         | 1 мероприятие  | ДБ |                     |
| 3.  | Патриотическая викторина                   | «Светлое солнце Руси»  | январь/февраль | 1 мероприятие  | ДБ |                     |

|                 |   |  |                               |               |    |                        |
|-----------------|---|--|-------------------------------|---------------|----|------------------------|
| 4.              | Мастер-класс                              | «Невский: эпоха и память» (16+)  | январь-<br>февраль<br>декабрь | 3 мероприятия | ЦБ | по отдельному<br>плану |
| 5.              | Интерактивная игра                        | «75 шагов к Победе»  | февраль, май                  | 9 мероприятий | ДБ | по отдельному<br>плану |
| 6.              | Информ-досье                              | «Красная Армия: от истории до наших дней»  | февраль                       | 1 мероприятие | ДБ |                        |
| 7.              | Напольная игра                            | «Дорога мужества и славы» (16+)  | февраль                       | 1 мероприятие | ЦБ |                        |
| 8.              | Киноекторий                               | «Творцы атомного века» (16+)   | февраль                       | 1 мероприятие | ЦБ |                        |
| 9.              | День православной<br>книги                | «Святой князь Александр Невский» (16+)   | март                          | 1 мероприятие | ЦБ |                        |
| 10.             | Литературный урок                         | «За Русь святую, за землю русскую» (16+)   | март                          | 1 мероприятие | ЦБ |                        |
| 11.             | Час истории                               | «Не забудет наш народ доблесть русских<br>воевод» к 800 летию А. Невского            | март                          | 1 мероприятие | ДБ |                        |
| 12.             | Несекретные<br>материалы                  | «Время первых» (16+)   | апрель                        | 1 мероприятие | ЦБ |                        |
| 13.             | Акция                                     | «Бессмертный книжный полк»   | апрель /май                   | 1 мероприятие | ДБ |                        |
| 14.             | Акция                                     | «Нарисуй Россию мелом!»  | июнь                          | 1 мероприятие | ДБ |                        |
| 15.             | Слайд-путешествие                         | «Мой гимн, мой флаг, моя Россия»   | июнь                          | 1 мероприятие | ДБ |                        |
|                 | Устный журнал                             | «Овеянный славою флаг наш российский»  | август                        | 1 мероприятие | ДБ |                        |
| 16.             | Всероссийская акция                       | «Мой флаг, моя история»  | 22 августа                    | 1 мероприятие | ЦБ |                        |
| 17.             | Беседа –<br>предупреждение                | «Терроризм: преступление против<br>человечества» (16+)                               | 03 сентября                   | 1 мероприятие | ЦБ |                        |
| 18.             | Урок мира                                 | «Будущее без терроризма, терроризм без<br>будущего»                                  | сентябрь                      | 1 мероприятие | ДБ |                        |
| 19.             | Путешествие в<br>историю                  | «Гражданин Минин и князь Пожарский»  | ноябрь                        | 1 мероприятие | ДБ |                        |
| 20.             | Игра престолов                            | «Смутное время: от распри к единству» (16+)  | 06 ноября                     | 1 мероприятие | ЦБ |                        |
| 21.             | Литературно-<br>музыкальная<br>композиция | «Только бы жила Россия в блаженстве и славе»<br>к 800-летию Александра Невского(18+) | декабрь                       | 1 мероприятие | ЦБ |                        |
| 22.             | Артурок                                   | «Святое воинство»  | декабрь                       | 1 мероприятие | Б1 |                        |
| <b>Выставки</b> |   |  |                               |               |    |                        |
| 1.              | Книжная выставка                          | «Афганистан война - живая память» (16+)  | февраль                       | 1 мероприятие | ЦБ |                        |

|   |                                       |  |                 |                    |                                       |                     |
|---|---------------------------------------|--|-----------------|--------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 2.  | Выставка-инсталляция                  | «Библиоблиндаж»  | апрель-май      | 1 мероприятие      | ДБ                                    |                     |
| 3.  | Книжная выставка                      | «Эпоха Сахарова» (16+)                                       | май             | 1 мероприятие      | ЦБ                                    |                     |
| 4.  | Книжно-иллюстрированная выставка      | «В книжной памяти - мгновения войны» (16+)                   | 04 -11 мая      | 1 мероприятие      | ЦБ                                    |                     |
| 5.  | Книжная выставка-память               | «Терроризм: преступление против человечества» (16+)          | 01 -12 сентября | 1 мероприятие      | ЦБ                                    |                     |
| <b>4.5.5 Пропаганда здорового образа жизни</b>                  |                                       |  |                 |                    |                                       |                     |
| 1.  | Акция                                 | «Неделя позитива» (6+)                                       | 01-05 апреля    | 6 мероприятий      | ДБ                                    | по отдельному плану |
| 2.  | Программа                             | «Центр наглядной профилактики наркомании» (14+)              | март - апрель   | 15 мероприятий     | ЦБ                                    | по отдельному плану |
| 3.  | Городская интеллектуальная игра       | «Здоровое Родвижение»  | ноябрь          | 1 мероприятие      | ЦБ                                    |                     |
| <b>4.5.6 Формирование информационной культуры пользователей</b> |                                       |  |                 |                    |                                       |                     |
| 1.  | Программа                             | «Школа информационной культуры»                              | в течение года  | 1 мероприятий      | ДБ                                    | по отдельному плану |
| 2.  | Веб-квест                             | «Я в Урае»   | в течение года  | 5 мероприятий      | ЦБ                                    | по отдельному плану |
| 3.  | Школа компьютерной грамотности        | «С компьютером на – ТЫ» 16+                                  | в течение года  | не менее 4 классов | ЦБ                                    | по отдельному плану |
| 4.  | Программа                             | «INFOландия»   | в течение года  | 9 мероприятий      | Б1                                    | по отдельному плану |
| 5.  | Школа медибезопасности и контента     | «Netвардс»<br>(Неделя безопасного Рунета – 2021)             | 01-7 февраля    | 6 мероприятий      | ДБ                                    | по отдельному плану |
| 6.  |                                       | Неделя безопасного Рунета (16+)                              | февраль         | 5 мероприятий      | ЦБ                                    | по отдельному плану |
| 7.  |                                       | Неделя безопасного Рунета<br>в рамках программы «INFOландия» | февраль         | 3 мероприятия      | Б1                                    | по отдельному плану |
| <b>5.Удаленное (дистанционное) обслуживание</b>                 |                                       |  |                 |                    |                                       |                     |
| 1.  | Функционирование сайта Библиотеки КИЦ |  | в течение года  | 4 мероприятия      | зам. директора по библиотечной работе |                     |

|  |   |                 |                                      |  |                     |
|--|---|-----------------|--------------------------------------|--|---------------------|
| 2.   | Функционирование виртуальной справочной службы «Вопрос библиографу»                       | в течение года  | не менее 10 ед.                      | главный библиограф                                 |                     |
| 3.   | Предоставление услуги - электронная доставка документов                                   | в течение года  | не менее 10 ед.                      | главный библиограф                                 |                     |
| 4.   | Предоставление читателям доступ к электронным книгам Литрес                               | в течение года  | не менее 1500 экз. книговыдача       | ЦБ   |                     |
| 5.   | Предоставление читателям доступ к электронным ресурсам через Президентскую библиотеку     | в течение года  | не менее 10 ед.                      | ЦБ   |                     |
| 6.   | Предоставление читателям доступ к электронным ресурсам НЭБ                                | в течение года  | не менее 5 ед.                       | ЦБ   |                     |
| 7.   | Предоставление доступ к СПС «Консультант+», «Гарант»                                      | в течение года  | не менее 10 ед.                      | ЦБ   |                     |
| 8.   | Пункты выдачи   | в течение года  | 2 пункта                             | ДБ   | по отдельному плану |
| 9.   | Книгоношество   | в течение года  | 5 учреждений                         | ЦБ   | по отдельному плану |
| 10.  | Информирование пользователей о проводимых мероприятиях, новых услугах (Вайбер, соц. сети) | в течение года  | не менее 50 ед.                      | ЦБ, ДБ, Б1, специалист по связям с общественностью |                     |
| 11.  | Программа «БУКА: БиблиоУдаленКА»  | январь, октябрь | 7 мероприятий                        | ДБ   | по отдельному плану |
| 12.  | Летний читальный зал «Книжный ПОРТиК»   | июнь-август     | 25 мероприятий                       | ЦБ   | по отдельному плану |
| <b>6. Информационно-библиографическое обслуживание</b>   |   |                 |                                      |  |                     |
| 1.   | Индивидуальное и групповое информирование   | в течение года  | не менее 8 док.                      | ЦБ   |                     |
| 2.   | Составление и распространение библиографических пособий                                   | в течение года  | см. 3.5.3. Издательская деятельность | ЦБ, ДБ   |                     |
| <b>6.1 Представительство библиотек Культурно-исторического центра в сети Интернет (сайт, в ВК)</b> |   |                 |                                      |  |                     |
| 1.   | Публикация рейтингов лучших книг в ВК   |                 |                                      |  |                     |
|  | #своя книга   | в течение года  | не менее 12 ед.                      | ДБ   | по отдельному плану |
|  | #библиотекарьрекомендует  | в течение года  | не менее 2 ед.                       | Б1   | по отдельному плану |
|  | #книжнаяполка   | в течение года  | не менее 2 ед.                       | ЦБ   | по отдельному плану |



|  |  |                |                        |                  |                     |
|--|--|----------------|------------------------|------------------|---------------------|
| 2.   | Проведение веб-обзоров детской литературы  |                |                        |                  |                     |
|  | #библиосейшн#книгобзор   | в течение года | 12 мероприятий         | ДБ               | по отдельному плану |
|  | #библиосейшн#обзорнакнигу  | в течение года | 4 мероприятия          | Б1               | по отдельному плану |
|  | #библиосейшн#обзоркниг   | в течение года | 12 мероприятия         | ЦБ               | по отдельному плану |
| 3.   | <b>Электронные выставки:</b>   |                |                        |                  |                     |
|  | «Выходила на берег «катюша» к 80-летию легендарного оружия   | февраль        | 1 мероприятие          | ДБ               |                     |
|  | «Добрый сказочник» 245 лет Э. Гофману  | апрель         | 1 мероприятие          | ДБ               |                     |
|  | «Время читать Гайдара» к юбилею писателя   | сентябрь       | 1 мероприятие          | ДБ               |                     |
|  | «Красная книга Югры»   | ноябрь         | 1 мероприятие          | ДБ               |                     |
|  | «Мейнстрим в современной литературе»   | апрель         | 1 мероприятие          | ЦБ               |                     |
|  | «Мельтешащая книга» в «книжном» пространстве»  | август         | 1 мероприятие          | ЦБ               |                     |
|  | «Книги с дополненной реальностью»  | ноябрь         | 1 мероприятие          | ЦБ               |                     |
|  | «Любимые сказки, вечные ценности»  | март           | 1 мероприятие          | Б1               |                     |
|  | «Книг@мания»   | октябрь        | 1 мероприятие          | Б1               |                     |
|  | «Эпоха Сахарова»   | май            | 1 мероприятие          | ЦБ               |                     |
|  | «Вокруг света»   | апрель         | 1 мероприятие          | ЦБ               |                     |
| «Новинки с фестиваля «Красная площадь»»  | июнь   | 1 мероприятие  | ЦБ                     |                  |                     |
| 4.   | <b>Буктрейлеры:</b>  |                |                        |                  |                     |
|  | Е. Шварц «Обыкновенное чудо»   | январь         | 1 мероприятие          | ЦБ               |                     |
|  | «Книжные странники»  | март           | 1 мероприятие          | ЦБ               |                     |
|  | Г. Уэлс «Первые люди на Луне»  | апрель         | 1 мероприятие          | ЦБ               |                     |
| 5.   | Предоставление информации о новинках периодической печати и новых книжных поступлениях в Вайбер              | в течение года | не менее 9 ед.         | ОМБРИ<br>КБФ     |                     |
| <b>6.2 Справочно-библиографическое обслуживание</b>  |  |                |                        |                  |                     |
| 1.   | Выполнение библиографических справок, консультаций по запросам пользователей                                 | в течение года | не менее 50 справок    | ЦБ, ДБ,<br>Б1    |                     |
| <b>7. Методическое сопровождение деятельности библиотек Культурно-исторического центра</b> |  |                |                        |                  |                     |
| 1.   | Ведение виртуальной методической рубрики «Веб-услуга методиста» на официальном сайте Библиотек КИЦ           | в течение года | не менее 2 ед.         | зав.<br>ОМБРИКБФ |                     |
| 2.   | Реализация программы «Методическая среда» по повышению квалификации сотрудников внутрибиблиотечного обучения | в течение года | не менее 8 мероприятий | зав.<br>ОМБРИКБФ | по отдельному плану |

|                |   |                |                       |   |                     |
|----------------|---|----------------|-----------------------|---|---------------------|
| 3.             | Реализации проекта «КУЛЬТУРНАЯ АГЛОМЕРАЦИЯ» в рамках Соглашения о сотрудничестве между МБУ «ГБ им. Н.В. Гоголя» г. Саки РК, МАУ «Культура» г. Урай ХМАО-Югра, МБУК Межпоселенческая библиотека Советского района» г. Советский ХМАО-Югра и МБУ "Централизованная библиотечная система г. Югорска" ХМАО-Югра | в течение года | 2 мероприятия         | зав. ОМБРиКБФ   |                     |
| 4.             | Методическое сопровождение муниципальных этапов окружных конкурсов  | в течение года | не более 4 документов | зав. ОМБРиКБФ   |                     |
| 5.             | Подготовка и проведение заседаний методического совета  | в течение года | 4 мероприятия         | зав. ОМБРиКБФ   |                     |
| 6.             | Конкурс виртуальных экскурсий по отделам библиотек «Эффективная библиотека»   | февраль        | 1 мероприятие         | зав. ОМБРиКБФ   |                     |
| 7.             | Питчинг «Б@нк инноваций»<br>(профессиональный конкурс авторских проектов)   | апрель         | 1 мероприятие         | зав. ОМБРиКБФ   |                     |
| 8.             | Конкурс краеведческих изданий библиотек КИЦ «Авторский знак»  | октябрь        | 1 мероприятие         | зав. ОМБРиКБФ   |                     |
| 9.             | Библиографические обзоры «Библиоликбез»<br>(для сотрудников)  | 1 раз в месяц  | не менее 12 ед.       | сотрудники библиотеки                                     |                     |
| 10.            | Подготовка ежегодного отчета о реализации Концепции по поддержке и развитию чтения в ХМАО-Югре на 2018-2025 годы  | декабрь        | 1 документ            | зав. ОМБРиКБФ   |                     |
| <b>8.Кадры</b> |   |                |                       |   |                     |
| 1.             | Проведение практикумов с вновь принятыми сотрудниками ЦБС   | в течение года | по мере поступления   | зав. ОМБРиКБФ   | по отдельному плану |
| 2.             | Составление табеля учета рабочего времени   | 2 раза в месяц | не менее 24 док.      | секретарь руководителя                                    |                     |
|                | Составление графиков рабочего времени   | ежемесячно     | не менее 3 док.       | заведующие структурных подразделений                      |                     |
| 3.             | Составление графика ежегодных отпусков  | октябрь        | не менее 1 док.       | секретарь руководителя                                    |                     |
| 4.             | Проведение Совета при директоре   | в течение года | 4 раза в месяц        | директор КИЦ, зам. директора по библиотечной деятельности |                     |

|  |  |                |  |   |  |
|--|--|----------------|--|---|--|
| <b>9.Деятельность по охране труда</b>  |  |                |  |   |  |
| 1.   | Проведение вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа      | в течение года | не менее 6 мероприятий                                   | начальник АХО                               |  |
| <b>10. Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство»</b> |  |                |  |   |  |
| 1.   | Приобретение электронных баз данных  | 1 кв.          | Приобретение доступа к БД «ЛитРес: Мобильная Библиотека» | зам. директора по библиотечной деятельности |  |
| 2.   | Заимствование библиографических записей  | в течение года | Заимствование записей из СКБР (ЛИБНЕТ)                   | ОМБРИ КБФ                                   |  |
| <b>11.Автоматизация процессов</b>  |  |                |  |   |  |
| 1.   | Анализ ошибок при работе в базах данных САБ «ИРБИС64»                                | в течение года | 1 система  | программист                                 |  |
| 2.   | Устранение ошибок в базах данных САБ «ИРБИС64»                                       | в течение года | 1 система  | программист                                 |  |
| 3.   | Сопровождение программного обеспечения для доступа к НЭБ, ПБ, и т.д.                 | в течение года | 3 системы  | программист                                 |  |
| 4.   | Администрирование САБ «ИРБИС64»  | в течение года | 1 система  | программист                                 |  |
| 5.   | Администрирование и обслуживание серверов  | в течение года | 1 система  | программист                                 |  |
| 6.   | Обслуживание компьютерной техники и программного обеспечения                         | в течение года | 100% выполненных заявок                                  | программист                                 |  |
| 7.   | Сопровождение системы ВКС  | в течение года | 1 система  | программист                                 |  |
| 8.   | Сопровождение программно-аппаратного комплекса трансляций на удаленные видеохостинги | в течение года | 1 система  | программист                                 |  |
| 9.   | Обеспечение сохранности данных САБ «ИРБИС64»   | в течение года | 1 система  | программист                                 |  |
| 10.  | Реализация мер по обеспечению безопасных персональных данных                         | в течение года | 1 система  | программист                                 |  |
| 11.  | Блокировка ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов       | в течение года | 100% выявленных ресурсов                                 | программист, ОМБРИКБФ                       |  |

|                                       |  |                 |                |  |  |
|---------------------------------------|--|-----------------|----------------|--|--|
| 12.                                   | Контроль профилактического осмотра и обслуживания аппаратной части ПК  | в течение года  | 20 мероприятий | программист  |  |
| 13.                                   | Контроль профилактического осмотра и обслуживания программной части ПК | в течение года  | 20 мероприятий | программист  |  |
| 14.                                   | Проведение плановых «антивирусных» проверок                            | в течение года  | 4 мероприятия  | программист  |  |
| 15.                                   | Техническое сопровождение мероприятий                                  | в течение года  | 50 мероприятий | программист  |  |
| 16.                                   | Развитие и поддержка функционирования сайта                            | в течение года  | 50 мероприятий | программист  |  |
| 17.                                   | Техническое обслуживание мультимедийной техники                        | в течение года  | 50 мероприятий | программист  |  |
| <b>12.Мониторинг, анализ и оценка</b> |  |                 |                |  |  |
| 1.                                    | Формирование форм федерального статистического наблюдения №6-НК        | январь          | 4 документа    | заведующие библиотекам и зам. директора по библиотечной работе |  |
| 2.                                    | Подготовка годового аналитического отчета о деятельности библиотек КИЦ | январь          | 4 документа    | заведующие библиотекам и зам. директора по библиотечной работе |  |
| 3.                                    | Мониторинг Национального проекта "Культура": посещения                 | 1 раз в квартал | 4 док.         | заведующие библиотекам и зам. директора по библиотечной работе |  |
| 4.                                    | Мониторинг Национального проекта "Культура": волонтеры                 | 1 раз в квартал | 4 док.         | заведующие библиотекам и зам. директора по библиотечной работе |  |
| 5.                                    | Мониторинг подключения к сети интернет                                 | 1 раз в квартал | 4 док.         | зам. директора по библиотечной работе                          |  |

|     |   |   |               |                                       |  |
|-----|---|---|---------------|---------------------------------------|--|
| 6.  | Мониторинг по оцифровке   | 1 раз в месяц                                 | 12 док.       | зам. директора по библиотечной работе |  |
| 7.  | Мониторинг размещения внутренней и наружной социальной рекламы на территории муниципального образования | 1 раз в месяц                                 | 12 док.       | зам. директора по библиотечной работе |  |
| 8.  | Культурно-просветительская деятельность   | 1 раз в год                                   | 1 док.        | зам. директора по библиотечной работе |  |
| 9.  | Качественный состав библиотечных работников   | 1 раз в год                                   | 1 док.        | зам. директора по библиотечной работе |  |
| 10. | Информационная справка «Об итогах отдыха детей в каникулярное время»                                    | 1 раз в год                                   | 1 док.        | зам. директора по библиотечной работе |  |
| 11. | Мониторинг по обслуживанию детей  | 1 раз в год                                   | 1 док.        | ОМБРиКБФ                              |  |
| 12. | Мониторинг методической службы ЦБ   | 1 раз в год                                   | 1 док.        | ОМБРиКБФ                              |  |
| 13. | Мониторинг по веб-сайтам  | 1 раз в квартал                               | 4 док.        | зам. директора по библиотечной работе |  |
| 14. | Составление ежемесячных отчетов   | до 03 числа каждого месяца                    | 36 документов | заведующие библиотеками               |  |
| 15. | Составление ежеквартальных отчетов  | апрель, июль, октябрь, декабрь                | 12 документов | заведующие библиотеками               |  |
| 16. | Составление сводного ежеквартального отчета библиотек КИЦ   | до 06 числа, следующего за отчетным кварталом | 4 документа   | зам. директора по библиотечной работе |  |
| 17. | Составление годовых отчетов   | до 20 декабря                                 | 3 документа   | заведующие библиотеками               |  |
| 18. | Составление сводного годового отчета библиотек КИЦ  | до 25 января                                  | 1 документ    | зам. директора по библиотечной работе |  |

|     |                                |                 |        |   |  |
|-----|--------------------------------|-----------------|--------|---|--|
| 19. | Отчет по мероприятиям ЦОД и ПБ | 1 раз в квартал | 4 док. | зам.<br>директора по<br>библиотечно<br>й работе |  |
| 20. | Отчет по цифровой грамотности  | 1 раз в квартал | 4 док. | зам.<br>директора по<br>библиотечно<br>й работе |  |

Информацию подготовила:

Белозерова Марина Владимировна, заведующая отделом методической, библиографической работы и комплектования библиотечных фондов центральной библиотеки им. Л.И. Либова Культурно-исторического центра МАУ «Культура» город Урай

23.11.2020 год