

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУЛЬТУРА» (МАУ «КУЛЬТУРА»)

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
муниципального автономного
учреждения «Культура»

С.М. Выродов

« 08 » 2021



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ДОСТУПА БИБЛИОТЕК КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с государственной программой Российской Федерации "Информационное общество" (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.12.2020) в целях реализации конституционных норм Российской Федерации и государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», гарантирующих на бесплатной основе доступ граждан к информации, создание единого информационного пространства, обеспечение наиболее полной и достоверной социально значимой информацией физических и юридических лиц, общественных организаций и объединений на основе внедрения информационных технологий, и направлено на создание и деятельность публичных центров общественного доступа (далее – ЦОД) на базе библиотек Культурно-исторического центра города Урая: Центральная библиотека имени Л.И. Либова – микрорайон 2, дом 39/1; Библиотека №1 – микрорайон Г, дом 18 Г.

1.2. Положение регламентирует деятельность ЦОД библиотек Культурно-исторического центра МАУ «Культура».

1.3. ЦОД – подразделение, оборудованное типовым аппаратно-программным комплексом, открытый широкому кругу пользователей и обеспечивающее доступ к электронным информационным государственным, окружным и муниципальным ресурсам, в том числе к порталам и сайтам государственных (муниципальных) услуг.

1.4. Деятельность ЦОД регулируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с и Правилами пользования ЦОД (Приложение №1).

1.5. ЦОД взаимодействует со всеми подразделениями библиотек КИЦ по вопросам предоставления гражданам социально-правовой информации, повышения информационной компьютерной грамотности пользователей.

2. Цели ЦОД

2.1. Обеспечение на безвозмездной основе возможности доступа к информации граждан, организаций, государственных органов и общественных организаций к стандартному набору информационных и коммуникационных ресурсов и сервисов сети Интернет, включая организацию доступа к отдельным муниципальным, окружным и российским информационным ресурсам, в первую очередь социальной, образовательной, правовой, юридической, культурной и научной направленности.

- 2.2. Обеспечение доступа к социально значимой информации и базовым информационно-коммуникационным услугам для всех жителей города Урай с различным уровнем владения компьютерными, информационными и телекоммуникационными технологиями.
- 2.3. Обеспечение доступа граждан города Урай на безвозмездной основе возможности доступа к получению государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронном виде при помощи средств федеральных, региональных (муниципальных) портала и сайтов.
- 2.4. Внедрение и массовое распространение информационно-коммуникационных технологий.

3. Основные задачи ЦОД

ЦОД осуществляет выполнение следующих задач:

- 3.1. Предоставление равного свободного доступа к информационным ресурсам в сети Интернет всем заинтересованным гражданам, в том числе, гражданам с ограниченными возможностями.
- 3.2. Обеспечение бесперебойное функционирование программно-аппаратных средств, за исключением планового технического обслуживания.
- 3.3. В случае возникновения технических проблем, препятствующих бесперебойному функционированию программно-аппаратных средств, предпринять в оперативном порядке все меры, необходимые для их устранения.
- 3.4. Обеспечивает консультационную поддержку пользователей ЦОД при работе с информационными ресурсами и программными средствами.
- 3.5. Исследование информационные потребности пользователей ЦОД в целях пополнения списка информационных ресурсов.
- 3.6. Поддержание в актуальном состоянии и пополнение информационных ресурсов, доступ к которым обеспечивает ЦОД.
- 3.7. Обеспечение прозрачности в деятельности органов власти, создание условий для эффективного взаимодействия между органами власти и гражданами.
- 3.8. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня информационной и компьютерной грамотности населения.
- 3.9. Для учета посещаемости и изучения запросов пользователей ЦОД ведет регистрацию и учет пользователей по установленной форме.
- 3.10. Осуществляет сетевое взаимодействие с Региональным центром Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина и Национальной электронной библиотекой.

4. Содержание работы ЦОД

- 4.1. Обеспечение эффективного информационного обслуживания пользователей, на базе имеющегося аппаратного, программного и технического оборудования.
- 4.2. Обеспечение возможностей по использованию систем телекоммуникаций - электронной почты, социальных Интернет сетей.
- 4.3. Обеспечение консультационной поддержки пользователей ЦОД при работе с информационными ресурсами и программными средствами. Проведение консультирования для посетителей ЦОД, не владеющих навыками самостоятельной работы с компьютерной техникой, прикладными программами и правовыми базами данных.
- 4.4. Поддержание в актуальном состоянии и пополнение перечня ссылок на информационные ресурсы, доступ к которым обеспечивает ЦОД.
- 4.5. Расширение числа пользователей за счет групп населения, заинтересованных в получении социально значимой информации.
- 4.6. Обеспечение доступа к местным информационным ресурсам:
- формирование, систематизация и хранение фонда документов по вопросам местного самоуправления муниципального образования в электронной форме;
- обеспечение населения информацией о деятельности органов местного самоуправления.
- 4.7. Проведение широкого информирования населения о ресурсах и услугах ЦОД.

4.8. Обеспечение информационной безопасности при работе пользователей ЦОД.

4.8.1. Обеспечение контент-фильтрации на компьютерах Центров общественного доступа.

5. Услуги ЦОД

5.1. Услуги ЦОД подразделяются на обязательные и дополнительные, которые оплачиваются самими пользователями.

5.2. Обязательные (бесплатные) услуги ЦОД:

- организует на безвозмездной основе доступ к государственным электронным информационным ресурсам, предоставляемым различными общественными, государственными и некоммерческими организациями в соответствии с Перечнем информационных ресурсов, бесплатно предоставляемых пользователям ЦОД, (Приложение 2);
- оказывает информационное консультирование пользователей в поиске необходимой информации в базах данных и сети Интернет;
- предоставляет доступ к юридическим консультациям через порталы и правовые системы Российской Федерации;
- организует регистрацию пользователей на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);
- проводит обучение основам компьютерной грамотности.

5.3. Дополнительные (платные) услуги для пользователей ЦОД:

- доступ к сети Интернет: поиск информации, электронная почта;
- вывод информации на печать;
- копирование документов;
- сканирование;
- сохранение информации на внешние носители;
- предоставление АРМ для самостоятельной работы

5.4. Перечень оказываемых обязательных и дополнительных услуг может изменяться и дополняться в зависимости от технических возможностей ЦОД и в соответствии с потребностями муниципального образования в развитии информационной инфраструктуры.

Услуги посетителям ЦОД предоставляются в соответствии с Номенклатурой услуг, которая утверждается руководителем учреждения, на базе которого функционирует ЦОД.

6. Обязанности и права ЦОД

6.1. ЦОД в рамках своей деятельности обязан:

- обеспечить размещение информации о деятельности ЦОД в печатных и электронных средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования автономного округа, в котором он создан;
- организовать и поддерживать работу с органами власти, ведомствами, юридическими лицами в целях актуализации и расширения информационного наполнения ЦОД, установить связи и привлечь к совместной деятельности представителей органов власти и управления, ведомства и организации, библиотеки, образовательные организации, предприятия, информационные службы, средства массовой информации, разработчиков правовых баз данных в целях формирования единой информационной среды;
- приобретать, надлежащим образом обрабатывать и обеспечивать сохранность информационных ресурсов и баз данных, установленных в ЦОД;
- обеспечивать бесперебойное функционирование программно-аппаратных средств, в случае возникновения технических проблем, предпринять в оперативном порядке все меры, необходимые для их устранения в течение не более 4 (четырёх) часов в месяц с обязательным предупреждением пользователей о возможных перебоях в работе;

- вести регистрацию и учет пользователей по установленной форме в библиотеках КИЦ для учета посещаемости и изучения запросов пользователей ЦОД;
- предоставлять отчет о проделанной работе в сроки и по формам, утвержденным в библиотеках КИЦ;

6.2. ЦОД в рамках своей деятельности имеет право:

- расширить Перечень информационных ресурсов, доступ к которым обеспечивается в ЦОД;
- отказать пользователям в доступе к информационным ресурсам, за исключением ресурсов, приведенных в Перечне информационных ресурсов, приведенных в Приложение 2;
- запретить доступ к развлекательным информационным ресурсам;
- обязать пользователя, использовавшего платные информационные услуги, возместить стоимость этих услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Порядок предоставления услуг в ЦОД

7.1. В помещении ЦОД посетитель может ознакомиться с:

- правилами и обязанностями посетителей ЦОД;
- перечнем обязательных бесплатных и платных услуг;
- перечнем информационных ресурсов, доступ к которым из ЦОД бесплатен.

7.2. Перед первым сеансом работы с компьютером посетитель заполняет регистрационную карту с персональными данными пользователя, знакомится с правилами техники безопасности при работе за компьютером, расписывается в регистрационном журнале.

Директор



А.И. Примак

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕНТРОМ ОБЩЕСТВЕННОГО ДОСТУПА

1. Общие положения

1. Центр общественного доступа (далее — ЦОД) к социально значимой информации функционирует на базе библиотек КИЦ и предоставляет пользователям доступ к правовой, политической, деловой, информации о деятельности органов государственной и муниципальной власти, судебной системе, защите прав потребителей и другим социально значимым электронным ресурсам, также ЦОД предоставляет доступ в Интернет.
2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Положением о центре общественного доступа к социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
3. ЦОД не несет ответственности за информацию, представленную в Интернет, за исключением информации размещенной на сервере библиотеки.
4. ЦОД работает в соответствии с режимом работы библиотек КИЦ.

2. Порядок обслуживания пользователей в ЦОД

- 2.1. Право пользования ЦОД предоставляется всем заинтересованным лицам.
- 2.2. Дети до 12 лет допускаются к работе в сопровождении взрослого (сотрудника ЦОД, родителя, учителя).
- 2.3. Обслуживание пользователей осуществляется в порядке очереди без предварительной записи.
- 2.4. Для получения услуги в ЦОД пользователи обязаны зарегистрироваться.
- 2.5. Работа за компьютером в ЦОД прекращается за 15 минут до окончания работы.

3. Права и обязанности пользователей ЦОД

- 3.1. Пользователи имеют право:
 - самостоятельно осуществлять поиск информации в БД, СПС, социально значимых ресурсах Интернет, порталах Государственных услуг;
 - получать консультационную помощь по поиску информации у сотрудника ЦОД;
 - оставить тематический запрос у сотрудника ЦОД, срок выполнения запроса не более 5 рабочих дней;
 - получить дополнительное время работы за компьютером, если во время работы пользователя произошли сбои в работе сети, не было доступа ко всем СПС;
 - получить адреса E-mail (электронной почты);
 - получать информацию о статусе выполнения заявки в государственных органах при работе с порталами Государственных услуг и регистрации в «Личном кабинете»;
 - при необходимости пользователь может самостоятельно или с помощью сотрудника ЦОД в пользовательской папке создавать собственные папки. Данные в пользовательских папках по предварительной просьбе пользователя хранятся сроком не более 7-ми календарных дней.
- 3.2. Пользователи обязаны:
 - в случаях неисправностей компьютера или программного обеспечения ставить в известность сотрудника ЦОД;
 - выполнять распоряжения сотрудника ЦОД о приостановке работы в правовых БД, связанной с обновлением БД или работами по восстановлению БД;
 - бережно относиться к имуществу и оборудованию ЦОД;

- ставить в известность сотрудника ЦОД о временном уходе с рабочего места, при этом сотрудник ЦОД не несет ответственность за сохранность информационных окон, оставленных на рабочем столе компьютера;
- нести ответственность за сохранность полученных документов на любых носителях;
- соблюдать корректность по отношению к другим пользователям, к сотрудникам ЦОД;
- соблюдать настоящие Правила.

3.3. Пользователям не разрешается:

- менять конфигурацию и размещение оборудования ЦОД;
- вносить какие-либо изменения и настройки электронного оборудования и компьютерных программ;
- стирать или перемещать любую информацию кроме файлов, созданных самим пользователем;
- самостоятельно устанавливать какие-либо программы на компьютере;
- самостоятельно устранять технические неисправности компьютера;
- самостоятельно копировать информацию на съемные носители (CD, DVD, флеш-карты и т.п.);
- самостоятельно распечатывать информацию на принтере;
- подключать различные периферийные устройства к ПК (фотоаппараты, MP3-плееры и т.д.);
- использовать Интернет в незаконных, неэтичных целях (в т.ч. просматривать сайты порнографического и экстремистского характера, пропагандирующие насилие, жестокость и социальную ненависть);
- играть в компьютерные игры;
- осуществлять вызов, хранение, рассылку, размещение ссылок с Веб-страниц на информацию не соответствующую Российскому законодательству и общепринятым нормам морали; политической и религиозной агитации в любой форме.

3.4. Ответственность пользователей ЦОД:

- за нарушение настоящих Правил, порчу оборудования и компьютерной техники пользователь несет административную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой.

4. Права и обязанности сотрудников ЦОД по обслуживанию пользователей

4.1. Сотрудники ЦОД имеют право:

- просматривать информацию, отображаемую на мониторе пользователей;
- просматривать сохраненную пользователями информацию при ее распечатке или копировании на съемные носители, а так же запрещать копирование или распечатку в соответствии с требованиями лицензионных соглашений и договоров между Библиотекой и правообладателями (производителями) электронных ресурсов.

4.2. Сотрудники ЦОД обязаны:

- обеспечивать реализацию прав пользователей ЦОД, установленных настоящими Правилами;
- совершенствовать справочно-информационное обслуживание, изучать запросы пользователей с целью их наиболее полного удовлетворения;
- поддерживать своевременное обновление БД, пополнять перечень ссылок на информационные ресурсы;
- обеспечивать пользователей оперативной информацией обо всех видах информационно-справочных услуг, предоставляемых ЦОД, об изменениях в режиме работы ЦОД и порядке обслуживания пользователей, об изменениях

- и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения ЦОД и пользователей;
- обеспечивать качество и культуру обслуживания пользователей, необходимые для работы, удобства и комфорта в помещении ЦОД.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, БЕСПЛАТНО
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ЦЕНТРА ОБЩЕСТВЕННОГО
ДОСТУПА**

1. Информационные ресурсы органов государственной власти:
 - сайт Президента Российской Федерации;
 - сайт Правительства Российской Федерации;
 - сайты государственных органов Российской Федерации;
 - официальный веб-сайт органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - официальный сайт органов местного самоуправления города Урай
2. Справочно-правовые системы, предоставляемые по договорам с владельцами, доступ к которым осуществляется через ЦОД в соответствии с условиями лицензионных соглашений:
 - справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
 - справочно-правовая система «Гарант»
3. Общедоступные ресурсы, находящие в открытом доступе:
 - электронные базы данных Российской государственной библиотеки;
 - электронные каталоги библиотек ХМАО - Югры;
4. Полнотекстовые документы, предоставляемые по договорам с владельцами, доступ к которым осуществляется через ЦОД в соответствии с условиями лицензионных соглашений:
 - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина;
 - Национальная электронная библиотека.
5. Портал государственных услуг.
6. Электронная библиотека Культурно-исторического центра.
7. Электронный каталог библиотек Культурно-исторического центра.