Учредительный документ юридического лица ОГРН 1028601392160 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.02.2022 за ГРН 2228600032990



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 364A8A00D0AD21874024FBF2090EBB3A Владелец: Аксёнова Елена Николаевна Межрайонная ИФНС России № 11 по XMAO-Югре Действителен: с 29.10.2021 по 29.10.2022

Утвержден постановлением администрации города Урай от 26.01.2022 №120

УСТАВ

муниципального автономного учреждения

«Культура»

(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение «Культура» (далее по тексту Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (далее Основы законодательства Российской Федерации о культуре), Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральным законом «Об автономных учреждениях») на основании постановления администрации города Урай от 24.12.2009 № 4247 «О создании муниципального автономного учреждения «Культура» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Культура».
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Культура».

Сокращенное наименование: МАУ «Культура».

- 1.3. Место нахождения и адрес Учреждения (по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа Учреждения): 628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 39/1.
- 1.4. Учредителем Учреждения является городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа Югры.
- 1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Урай (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения и адрес Учредителя: 628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, улица Ленина, дом 60.

1.6. Органом Учредителя, осуществляющим от имени Учредителя часть функций и полномочий Учредителя Учреждения, является управление по культуре и социальным вопросам администрации города Урай (далее по тексту – Управление).

Управление осуществляет функции и полномочия, а также решает иные вопросы, установленные положением об Управлении и муниципальными правовыми актами города Урай, в том числе настоящим Уставом.

- 1.7. Собственником имущества Учреждения является городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа Югры. Права собственника осуществляет администрация города Урай.
- 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, тип «автономное учреждение», созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области культуры.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа Югры Комитете по финансам администрации города Урай.
- 1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для деятельности Учреждения, собственную символику.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

- 1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.
- 1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа Югры, муниципальными правовыми актами города Урай, настоящим Уставом.
- 1.15. Настоящий Устав, утверждаемый Учредителем, является учредительным документом Учреждения.
- 1.16. Порядок внесения изменений или дополнений в настоящий Устав определяется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными нормативными правовыми актами города Урай.
- 1.17. Устав Учреждения, а также вносимые в него дополнения и изменения утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Настоящий Устав и (или) внесенные в него изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, согласование структуры Учреждения осуществляется Управлением.
- 2.2. В Учреждении функционируют структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и обеспечивающие осуществление деятельности Учреждения.
 - 2.3. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:
- 1) Киноконцертный цирковой комплекс «Юность Шаима» (адрес места нахождения: 628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ Югра, город Урай, микрорайон 1А, дом 69А);
- 2) Культурно-досуговый центр «Нефтяник» (адрес места нахождения: 628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ Югра, город Урай, микрорайон 1A, дом 73);
- 3) Культурно-исторический центр (адрес места нахождения: 628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 39/1);
- 4) Парк культуры и отдыха (адрес места нахождения: 628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ Югра, город Урай, улица Ленина).
- 2.4. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденным локальным актом Учреждения.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа Югры, муниципальными правовыми актами города Урай и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в области культуры.
- 3.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг и выполнение работ в области культуры на основании утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, определенных федеральными законами и настоящим Уставом.
 - 3.3. Целями деятельности Учреждения являются:
- 1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Учреждения;

- 2) организация досуга и обеспечение жителей города Урай услугами организаций культуры;
- 3) создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовнонравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей города Урай;
- 4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Урай;
- 5) осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
 - 6) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
 - 7) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
 - 8) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 - 9) публикация музейных предметов и музейных коллекций.
 - 3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:
- 1) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- 2) организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- 3) предоставление информационной и консультационной поддержки некоммерческим организациям, социально ориентированным некоммерческим организациям и территориальным общественным самоуправлениям;
 - 4) создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.
- 3.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
- 3.6. Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
- 3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, включая приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в том числе:
- 1) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечных фондов, включая оцифровку библиотечных фондов;
 - 2) библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- 3) научная обработка и раскрытие библиотечного фонда для его использования с помощью ведения системы каталогов, составления библиографических указателей и списков на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, баз данных;
- 4) составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей, подбор информации по запрашиваемой теме;
- 5) библиотечное обслуживание удаленных пользователей через систему межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов;
 - 6) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 7) предоставление библиотечных электронных ресурсов, библиографических и информационных услуг, в том числе в виртуальном режиме;
- 8) публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;
- 9) экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей, в том числе в рамках мероприятий или программ, реализуемых на сторонних площадках;

- 10) комплектование музейных коллекций и пополнение музейных фондов, в том числе путем приобретения предметов, в ходе проведения экспедиций и получения предметов в дар, добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;
- 11) учет, хранение, выявление, собирание, изучение, систематизация, консервация и реставрация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музейном фонде, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, обеспечение их сохранности;
- 12) формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях; подготовка цифровых копий музейных предметов и музейных коллекций для публичного показа в сети «Интернет», разработка описаний музейных предметов для публикации в электронной форме;
 - 13) подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
 - 14) консультационное и справочно-информационное обслуживание посетителей музея;
 - 15) организация, участие в проведении научных конференций и семинаров;
 - 16) туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
 - 17) разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- 18) реализация научно-просветительских, научно-методических и музейно-образовательных программ;
 - 19) разработка научно-проектной документации в связи с созданием экспозиций;
- 20) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- 21) организация, проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий;
- 22) организация и проведение культурно-массовых мероприятий в дистанционном формате, в том числе онлайн;
- 23) создание, показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), концертов и иных зрелищных программ (произведений исполнительского искусства), включая мероприятия по продвижению исполнительских искусств;
- 24) оказание услуг по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и т.д.);
 - 25) оказание услуг по организации отдыха детей в летнее время;
- 26) оказание услуг по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе структурных подразделений Учреждения);
- 27) содействие развитию институтов гражданского общества, включая условия для создания и развития социально ориентированных некоммерческих организаций на территории города Урай;
- 28) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Урай, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в области культуры и социальной политики.
 - 29) предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы;
- 30) консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере:
- предоставление консультаций, научных, архивных справок населению, организациям (с привлечением специалистов);
 - выявление общественного мнения;
- разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности;

- 31) услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фотоматериалов и др. материалов;
- 32) услуги по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- 33) услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- 34) услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий, учреждений и отдельных граждан;
- 35) услуги организациям, предприятиям, учреждениям по выездному техническому обеспечению (звуковое, световое оборудование) мероприятий;
- 36) осуществление аудио- и видеозаписей музыкальных и художественных произведений;
 - 37) проведение занятий в платных кружках, студиях, на курсах;
- 38) услуги по предоставлению ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.
 - 39) услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
 - 40) демонстрации кинофильмов;
 - 41) услуги парковых аттракционов.
 - 42) услуги по прокату:
- прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним;
- прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.;
 - прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования;
 - прокат компьютерной техники;
 - прокат музейных экспонатов;
 - 43) услуги студий звукозаписи;
 - 44) услуги по изготовлению видеофильмов;
- 45) проведение фото-, кино-, теле-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций, архивных материалов и экспонатов;
- 46) создание и реализация печатной, кино-, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции, связанной с деятельностью Учреждения;
 - 47) редакционно-издательская деятельность;
 - 48) изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
 - 49) распечатка, ламинирование, сканирование, брошюровка документов;
 - 50) организация работы игровых комплексов, спортивных и танцевальных площадок;
 - 51) изготовление и реализация сувенирной продукции;
 - 52) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- 53) услуги по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;
 - 54) услуги по прочей розничной торговле;
 - 55) услуги в области питания;
 - 56) услуги в области рекламы;
- 57) сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 3.9. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со статьей 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Функции и полномочия Учредителя:
- 1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
 - 2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - 3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
 - 4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- 5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа Югры;
- 7) принимает решение о предоставлении субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, с указанием ее объема;
- 8) заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием;
- 9) составляет сводную финансовую отчетность Учреждения на основании представленной Учреждением финансовой отчетности для представления в Комитет по финансам администрации города Урай;
- 10) по предложению Управления определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 12) определяет средства массовой информации, в которых Учреждение публикует ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 13) дает согласие на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал или иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 14) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 16) утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
- 17) назначает ликвидационную комиссию Учреждения, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;
- 18) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 19) требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения по вопросам, установленным законодательством Российской Федерации, на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;

- 20) принимает решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;
- 21) принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;
- 22) принимает решение о включении имущества в перечень особо ценного движимого имущества;
- 23) дает согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе передачу его в аренду;
- 24) закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- 25) по инициативе Учреждения, принимает решение об упразднении Наблюдательного совета Учреждения. В случае принятия решения об упразднении Наблюдательного совета Учреждения, функции Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», исполняются Учредителем;
- 26) устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью муниципального автономного учреждения;
- 27) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции:
- 28) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и не переданные в соответствии с муниципальными правовыми актами города Урай Управлению.
 - 4.2. Функции и полномочия Управления:
- 1) подготавливает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
 - 2) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - 3) представляет Учредителю кандидатуры директора Учреждения;
- 4) предварительно, до утверждения Учредителем, согласовывает сформированное муниципальное задание в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 5) подготавливает предложения по перечню мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 6) получает от Наблюдательного совета Учреждения копии заключений на проекты планов финансово-хозяйственной деятельности, копии утвержденных отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 7) согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 8) получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования Учреждением денежных средств и использования иного имущества целям, установленным его Уставом;
- 9) обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации города Урай по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Устава;
- 10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- 11) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, переданные ему муниципальными правовыми актами города Урай.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Органами управления Учреждения являются:
- 1) Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет);
- 2) директор Учреждения.
- 5.2. Наблюдательный совет создается в составе девяти членов.
- 5.3. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Управления, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления города Урай в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Управления. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
 - 5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.
- 5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 5.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 5.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 5.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 5.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета принимается работниками Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения. Решение о досрочном прекращении полномочий представителя работников принимается в таком же порядке, как и назначение.

- 5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
- 5.12. Полномочия члена наблюдательного Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
 - 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.
- 5.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 5.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- 5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
 - 5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
 - 5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проектов плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.
- 5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 4, 7 и 8 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 5.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

- 5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 8 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- 5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 7.9 и 7.10 настоящего Устава.
- 5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.19 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.
- 5.29. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.
- 5.30. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения, в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.
- В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
- 5.31. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 2 рабочих дня до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

5.32. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 1 рабочий день до его проведения, уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях в письменном виле.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие материалы и информация направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

5.33. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением случаев принятия Наблюдательным советом решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.19 настоящего Устава. Заочное голосование (опросным путем) проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия на заседании члена Наблюдательного совета по уважительной причине, он может представить свое мнение в письменной форме по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета. Мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета в письменной форме подлежит учету при определении наличия кворума и результатов голосования, однако данное правило не применяется в целях определения наличия кворума и результатов голосования для принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.19 настоящего Устава. Документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании, предоставляются Председателю Наблюдательного Совета одновременно с мнением в письменной форме по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

- 5.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 5.37. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.38. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Урай. С директором Учреждения заключается трудовой договор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.
- 5.39. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Управления, Наблюдательного совета.
 - 5.40. Директор Учреждения:
- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами. Запрашивает и получает от таких органов, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение задач и функций;
- 2) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с заместителем главы города Урай, курирующим направление социальной политики;
- 4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;
 - 5) заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;
- 6) ведет переписку, направляет ответы на поступившие обращения и запросы юридических и физических лиц;
- 7) осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности работников Учреждения;
- 8) в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке применяет меры поощрения к работникам Учреждения, налагает на них взыскания;

- 9) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 10) открывает счета, совершает от имени Учреждения банковские операции, подписывает финансовые и иные документы. Утверждает все внутренние документы, необходимые для правильной организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции иных органов Учреждения;
 - 11) выполняет постановления, распоряжения и поручения Учредителя;
- 12) выполняет приказы и указания Управления, изданные в пределах компетенции Управления;
- 13) представляет на рассмотрение Учредителя, Управления, Наблюдательного совета предложения:
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имуществ в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 14) пользуется иными правами, а так же выполняет иные обязанности, осуществляет иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:
- 1) средства субсидий из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа Югры;
 - 2) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
 - 3) доходы от реализации товаров, работ, услуг;
 - 4) другие, не запрещенные законодательством, источники.
- 6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 6.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Учредителем.
- 6.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

- 6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.
 - 6.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 6.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 6.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Знамя». Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 6.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа Югры и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ СДЕЛКИ

- 7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.
- 7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.
- 7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.2, 7.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.
- 7.6. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
- 7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.
- 7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
- 7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.
- 7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.
- 7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.9 7.10 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.
- 7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.8. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9 7.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9 - 7.10 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. РЕОРГАНИЗЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.
 - 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
 - 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.
- 8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.
- 8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.